

Federatief Samenwerkingsverband
Schoolbesturen Primair Onderwijs

“Noordoost Veluwe”

Tel.nr. 0578-612159
Faxnr. 0578-628364

ZORGPLAN

2009-2010

1.	Het zorgplan		
1.1	Functie van het zorgplan	.....	4
1.1.1	Kwaliteitsdocument	.....	4
1.1.2	Planningsdocument	.....	4
1.1.3	Verantwoordingsdocument	.....	4
1.2	Relatie zorgplan met andere documenten	.....	4
1.2.1	Zorgplan en schoolplan	.....	4
1.2.2.	Zorgplan, overheidsbeleid en lokaal onderwijsbeleid	.....	4
1.3	Vaststelling zorgplan	.....	4
1.3.1	Vaststelling van het zorgplan	.....	4
1.3.2	Vaststelling van het jaarverslag	.....	4
2.	Het samenwerkingsverband		
2.1	Partners	.....	5
2.2	Kengetallen	.....	6
2.3	Structuur	.....	7
2.3.1	Dagelijks bestuur	.....	7
2.3.2	Algemene vergadering	.....	7
2.3.3	Coördinatie	.....	7
2.3.4	Stuurgroep	.....	8
2.3.5	Netwerk directies	.....	8
2.3.6	Netwerk intern begeleiders	.....	8
2.3.7	Communicatie	.....	8
2.3.8	Samenwerking met andere instanties	.....	9
2.4	Afhandeling van klachten	.....	9
3.	Strategisch beleid		
3.1	Visie	.....	10
3.2	Beleid 2009-2010	.....	11
3.2.1	Passend onderwijs	.....	11
3.2.2	Evaluatie zorgplanperiode 2005-2009	.....	13
3.2.3	Vorbereiding nieuw beleid 2011-2015	.....	14
3.3	Schoolmaatschappelijk werk	.....	15
4.	Zorgstructuur		
4.1	Zorg op schoolniveau	.....	16
4.2	Inhoudelijke doelstellingen 2005-2009	.....	16
4.3	Zorg op bovenschools niveau	.....	16
4.3.1	Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband	.....	16
4.3.2	De Permanente Commissie Leerlingenzorg	.....	17
4.3.3	Terugplaatsing	.....	18
4.4	De speciale school voor basisonderwijs	.....	19
4.4.1	Het SBO	.....	19
4.4.2	Beleid m.b.t. opvang van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO	.....	19

	Bijlagen		
Bijlage 1	Woordenlijst en afkortingen	.....	20
Bijlage 2	Begroting 2009	.....	22

HET ZORGPLAN.**1.1 Functies van het zorgplan****1.1.1 Kwaliteitsdocument**

In het samenwerkingsverband werken alle betrokkenen aan de centrale opdracht: het inrichten van een zorgstructuur waarbij alle leerlingen die zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. In het zorgplan is weergegeven aan welke doelen gewerkt wordt.

1.1.2 Planningsdocument

In het zorgplan is in principe meerjarenbeleid opgesteld. Vanuit het meerjarenperspectief worden jaarlijks korte termijn doelen vastgesteld ten einde de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Per doel wordt aangegeven wat wordt nagestreefd en hoe dat getoetst wordt. Tevens zijn de evaluatiegegevens van het voorgaande jaar beschreven.

1.1.3 Verantwoordingsdocument

De overheid stelt een aantal eisen aan het zorgplan, vastgelegd in de WPO artikel 13b. In dit zorgplan wordt beschreven hoe het samenwerkingsverband aan deze eisen invulling geeft.

1.2 Relatie zorgplan met andere documenten**1.2.1 Zorgplan en schoolplan**

Scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs stellen een schoolplan op. Hierin beschrijft elke school haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. De concretisering van de opvang van leerlingen die extra zorg nodig hebben, neemt een belangrijke plaats in.

Tussen het zorgplan van het samenwerkingsverband en het schoolplan treedt een wisselwerking op. Enerzijds beïnvloedt het zorgplan het schoolplan: afspraken gemaakt binnen het samenwerkingsverband worden op schoolniveau geconcretiseerd. Anderzijds dragen de schoolplannen bouwstenen en ideeën aan voor het zorgplan, bijvoorbeeld ten aanzien van de zorgstructuur.

1.2.2 Zorgplan, overheidsbeleid en lokaal onderwijsbeleid

WSNS is een belangrijk beleidsterrein in het primair onderwijs. Het heeft raakvlakken met onder andere ontwikkelingen rondom Jeugdhulpverlening, lokale educatieve agenda en passend onderwijs. Het samenwerkingsverband streeft naar afstemming en samenwerking op deze terreinen.

1.3 Vaststelling**1.3.1 Vaststelling zorgplan**

De procedure wat betreft de vaststelling van het zorgplan is als volgt. Het conceptzorgplan komt tot stand in overleg met de stuurgroep en het netwerk directies. Het wordt vastgesteld door het bestuur en vervolgens voorgelegd aan de schoolbesturen. De schoolbesturen vragen hun (G)MR om instemming. De reacties worden teruggekoppeld in de bestuursvergadering van april. Vervolgens stelt het bestuur het zorgplan definitief vast.

1.3.2 Vaststelling jaarverslag

De coördinator stelt jaarlijks een jaarverslag op. Dit wordt uiterlijk 1 december vastgesteld. Het financieel jaarverslag wordt gemaakt door Akorda en voor 1 juni vastgesteld.

HET FEDERATIEF SAMENWERKINGSVERBAND
“NOORDOOST VELUWE” (12-04).

2.1 Partners

Deelnemende besturen

1. Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe: gemeente Elburg, gemeente Nunspeet, gemeente Oldebroek en gemeente Heerde: nummer 41345
2. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe: gemeente Epe: nummer 41643
3. Stichting ProCon, gemeente Epe: nummer 41736
4. Bestuur Instituut Van Kinsbergen Elburg: nummer 95395
5. Stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.: nummer 41643
6. Stichting Monton Enschede: nummer 41226
7. Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe: nummer 40950
8. Dr. A. van Voorthuysenstichting - Epe: nummer 94560

*Deelnemende scholen voor regulier basisonderwijs***1. Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe:**

Gemeente Elburg:

De Vrijheid

De Blerck

Gemeente Nunspeet:

Tweeluik

De Schakel

Gemeente Oldebroek:

De Wereldweide

Het Noordermerk

Gemeente Heerde:

De Spreng

De Parkschool

Jenaplanschool Heerde

De Heemde

Jan Ligthartschool

De Horsthoek

2. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe:

Hoge Weerdschool

Nieuwe Wisselse school

Gildeschool

Zuukerschool

De Spreng, locatie Vaassen

De Spreng, locatie Emst

De Spreng, locatie Geerstraat

De Rotonde

De Bongerd

3. **Stichting ProCon:**
Epe:
Anne de Vries
W.G. van der Hulst
K. Norel

Vaassen:
De Violier
't Mozaïek
4. **Bestuur Instituut Van Kinsbergen te Elburg:**
Van Kinsbergenschool
5. **Stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.**
Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe
6. **Stichting Monton te Soest:**
Montessorischool te Nunspeet
7. **Stichting Katholiek onderwijs Flevoland/Veluwe:**
Agnietenschool te Elburg;
Jeanne d'Arcschool te 't Harde
St. Franciscusschool te Nunspeet

Deelnemende school voor speciaal basisonderwijs:

8. **Dr. A. van Voorthuysenstichting - Epe:**
Van der Reijdenschool

2.2 Kengetallen van het samenwerkingsverband

Aantal scholen

	2009/2010
a. aantal basisscholen	28
b. aantal speciale basisscholen	1
c. totaal aantal scholen	29

Leerlingenaantallen

	1-10-2004	1-10-2005	1-10-2006	1-10-2007	1-10-2008
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	3914	4057	3955	3888	3904
b. totaal aantal leerlingen op de SBO-school	159	152	156	156	140
c. totaal aantal leerlingen in het swv	4073	4209	4111	4044	4044
d. deelnamepercentage samenwerkingsverband	3,9%	3,6%	3,8%	3,9%	3,5%
e. aantal leerlingen volgens 2%-deelname criterium	81	84	82	81	81
f. aantal leerlingen boven 2%-deelname criterium	78	68	74	75	63

Leerlingenstromen

	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
a. inkomend grensverkeer *	8	7	12	12	12
b. uitgaand grensverkeer**	8	7	6	8	12

* Onder inkomend grensverkeer wordt verstaan: leerlingen van een basisschool uit een ander samenwerkingsverband bezoeken de SBO-school van ons samenwerkingsverband.

** Onder uitgaand grensverkeer wordt verstaan: leerlingen van een basisschool van het eigen samenwerkingsverband bezoeken een SBO-school van een ander samenwerkingsverband. Voor dergelijk grensverkeer gelden financiële afspraken.

Het samenwerkingsverband kent een tweede teldatum, namelijk 1 april. Op die datum wordt bekeken hoeveel leerlingen meer op het SBO zitten dan op 1 oktober van het jaar ervoor. Voor het aantal extra leerlingen ontvangt de SBO-school zowel de basisformatie als de zorgformatie. Het bestuur heeft besloten dat de basisformatie wordt teruggevraagd van de verwijzende basisschool, indien het een school betreft die bij dit SWV hoort. Voor grensverkeer en verhuizingen is dit niet mogelijk.

2.3 Structuur

2.3.1 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de algemene vergadering. Tevens verricht het dagelijks bestuur, met inachtneming van de statuten, alle taken die voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de federatie noodzakelijk zijn.

Samenstelling van het dagelijks bestuur op 1 januari 2009:

Voorzitter	dhr. P. Uneken, algemeen directeur stichting primair Openbaar onderwijs Noord Veluwe
Secretaris/ penningmeester	dhr. K. Oosterbaan, lid bovenschools managementteam stichting Katholiek onderwijs Flevoland/Veluwe
Lid	dhr. A. Lammers, algemeen directeur stichting Openbaar Primair onderwijs Epe
Lid	dhr. D.W. Leeftang, Bovenschools Manager St. ProCon.
Lid	dhr G. Nienhaus, algemeen directeur Van der Reijdenschool, namens de Dr. A. van Voorthuysenstichting

2.3.2 Algemene vergadering

In de algemene vergadering is elk bestuur van de scholen in het samenwerkingsverband door een afgevaardigde vertegenwoordigd. De algemene vergadering stelt het (financieel) jaarverslag en het zorgplan vast.

2.3.3 Coördinatie

De coördinator als manager richt zich op de volgende aspecten:

1. Bestuurlijk-beleidsmatig management.
Vorbereiding en uitvoering van het bestuursbeleid.
2. Onderwijskundig inhoudelijk management.
Ontwikkelen van inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband.
3. Beheersmatig en organisatorisch management.

Randvoorwaarden scheppen om het doel van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren.

De coördinator geeft leiding aan het stuurgroepoverleg en is tevens adviseur van het bestuur en de algemene vergadering. De coördinator is budgethouder van de centrale dienst en als zodanig belast met het afhandelen van rekeningen en declaraties. Hij stelt het zorgplan, de jaarplanning, het

jaarverslag en de jaarlijkse begroting op en is verantwoordelijk voor de coördinatie en de procesbewaking van de bovenscholse activiteiten van het samenwerkingsverband. Hij stuurt het personeel aan dat werkzaamheden voor het samenwerkingsverband uitvoert. Voor het uitvoeren van de coördinatie wordt een contract afgesloten met de IJsselgroep, centrum voor educatieve dienstverlening.

De coördinator wordt ondersteund door een secretaresse. De secretariële ondersteuning is in handen van mw. G. Knol.

2.3.4 Stuurgroep

In het samenwerkingsverband functioneert een stuurgroep onder voorzitterschap van de coördinator waaraan vertegenwoordigers van de scholen deelnemen. De stuurgroep is belast met het doen van voorstellen voor zorginhoudelijke activiteiten die worden opgenomen in het conceptzorgplan en draagt zorg voor de uitvoering van de zorginhoudelijke activiteiten van het zorgplan.

In de stuurgroep zijn in principe alle besturen vertegenwoordigd in de persoon van een directeur.

Samenstelling van de stuurgroep in het schooljaar 2009-2010:

- Mw. D. Visser, coördinator
- Dhr. H. Kraassenberg, directeur van de Hoge Weerdschool te Epe (namens stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe)
- Dhr. B. Stam, directeur Schakel/Tweeluis te Nunspeet (namens stichting prOo Noord Veluwe)
- Mw. A. Scholten, directeur van K basisschool Agnietenschool te Elburg (namens stichting Katholiek onderwijs Flevoland-Veluwe)
- Dhr. J. Oonk, directeur van de Anne de Vriesschool te Epe (namens St. ProCon)
- Dhr. C. Temmen, onderwijskundig directeur van de school voor speciaal basisonderwijs Van der Reijden te Epe (namens Dr. A. van Voorthuysenstichting)
- Dhr. H. Vriend, directeur Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe (namens stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.)
- Mw. R. Cossee, directeur Montessorischool Nunspeet (namens stichting Monton)
- Mw. E. Baauw, directeur Van Kinsbergschool Elburg (namens Instituut Adm. Van Kinsbergen)

In het schooljaar 2009-2010 komt de stuurgroep minimaal vijf maal bijeen .

2.3.5 Netwerk directies

In het netwerk directies zijn de directies van alle scholen vertegenwoordigd.

Met deze groep worden beleidsvoorstellen besproken, zoals voorbereid door de stuurgroep.

Het netwerk directies komt tweemaal per jaar bijeen. Voor één van de bijeenkomsten worden ook de intern begeleiders van de scholen uitgenodigd.

2.3.6 Netwerk intern begeleiders

Het netwerk intern begeleiders komt in het schooljaar 2009-2010 in principe viermaal bijeen.

Het is mogelijk dat de planning wordt aangepast indien wordt besloten een cursus voor IB'ers te organiseren. Zie paragraaf 3.2.3.

2.3.7 Communicatie

Viermaal per jaar wordt de elektronische nieuwsbrief verspreid naar alle geledingen van het samenwerkingsverband.

In maart wordt een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor schoolbesturen, (G)MR'en, intern begeleiders en directeuren over het conceptzorgplan.

2.3.8 Samenwerking met andere instanties

Lokaal beleid zal nadrukkelijk betrokken worden bij het beleid van het samenwerkingsverband. Ook moet gedacht worden aan samenwerking met maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, Regionale Expertise Centra (REC's) in de regio, samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs en gemeenten. Dit zal vooral plaatshebben in het kader van de realisering van passend onderwijs in de regio (zie ook paragraaf 3.2.1).

2.4 Afhandeling van klachten.

Het samenwerkingsverband hanteert het model klachtenregeling van de besturenorganisaties/VNG. Een exemplaar van deze regeling is op alle scholen van het samenwerkingsverband aanwezig.

Klachten m.b.t. het voortraject van de aanmelding bij de PCL worden behandeld door de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze klachten dienen te worden aangemeld bij de coördinator van het samenwerkingsverband, die de verdere behandeling van de klacht bewaakt.

Bezwaren over een beschikking van de PCL worden behandeld door de klachtencommissie samenwerkingsverbanden (de RVC).

STRATEGISCH BELEID VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

3.1 Visie

De visie van het SWV luidt als volgt:

Het samenwerkingsverband streeft naar een optimale ontwikkeling van alle basisschoolleerlingen.

Deze optimale ontwikkeling zal in eerste instantie binnen onze 'reguliere' basisscholen gerealiseerd moeten worden. Voor leerlingen die zich ondanks de extra zorg en de inzet van extra middelen niet kunnen ontplooiën, zorgt het SWV voor een kwalitatief goede opvang in het SBO.

Hoofddoelstelling 1

Het samenwerkingsverband ondersteunt de basisscholen om de kwaliteit van de interne zorg te optimaliseren zodat zoveel mogelijk leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen het reguliere basisonderwijs

Subdoelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft inzicht in de ontwikkeling van de kwaliteit van interne zorg in de basisscholen
2. Op basis van dit inzicht ontwikkelt het samenwerkingsverband initiatieven om de kwaliteit van interne zorg op de basisscholen te optimaliseren
3. De basisscholen boeken kwalitatief vooruitgang in de ontwikkeling van interne leerlingenzorg
4. Een belangrijk uitgangspunt is dat het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar de SBO-school beperkt wordt. Het SBO is complementair aan het reguliere basisonderwijs.

Hoofddoelstelling 2

Het samenwerkingsverband biedt aanvullende ondersteuning op specifieke terreinen, die niet in het aanbod zit van reguliere instanties

Subdoelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft bij voortdurende zicht op de ondersteuningsmogelijkheden van andere reguliere instanties en spant zich voortdurend in deze in te zetten ten behoeve van het samenwerkingsverband.
2. Het samenwerkingsverband biedt aanvullende ondersteuningsmogelijkheden met als doel zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te handhaven

Benadrukt is dat de werkwijze waarlangs deze doelstellingen worden nagestreefd, wordt getypeerd door:

- Meerjarenplanning, op inhoudelijk en financieel gebied
- Formulering van concrete doelen volgens het SMART-model: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden
- Transparantie, waaronder openheid over kengetallen, elkaar aanspreken op afspraken enz.

3.2 Beleid 2009-2010

3.2.1 Passend onderwijs

Inleiding

Het onderwijs in Nederland staat de komende jaren voor de uitdaging vorm te geven aan Passend Onderwijs. Schoolbesturen hebben vanaf 2011 de plicht om ieder kind, ongeacht de handicap, de juiste onderwijszorg te bieden. Lukt het niet om deze zorg binnen de eigen scholen te realiseren, dan heeft het schoolbestuur de plicht om in samenwerking met externe partners toch het passende onderwijsarrangement aan te bieden.

Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe

In het schooljaar is de Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe (OZK NV) gevormd. Het SWV Noordoost Veluwe heeft besloten zich hierbij aan te sluiten. De regio bestaat uit de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Oldebroek, Nunspeet, Elburg, Heerde en Epe. Vertegenwoordigd in de koepel zijn een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, SWV'en WSNS primair onderwijs, een bestuur van S(B)O, REC's 3 en 4, gemeenten en Bureau Jeugdzorg.

De stuurgroep bestaat uit mensen uit de praktijk die het belangrijk vinden dat elk kind de zorg krijgt waar het recht op heeft. Zij weten van de knelpunten die zich hierbij voordoen en streven ernaar deze op te lossen. Het kader van passend onderwijs biedt daarbij kansen.

In juni 2008 hebben alle betrokken besturen op een enkele na de intentieverklaring getekend. In september 2008 is de startsubsidie toegekend.

Doel

Doelstelling van de samenwerking in het kader van passend onderwijs is het realiseren van een onderwijszorgstructuur die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs en de zorg krijgt, dat deze nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken. Uitgangspunt is dat ieder kind recht heeft op onderwijs en zorg op maat.

Ambities

Bovenstaande doelstelling laat zich vertalen in de volgende ambities.

1. De OZKNV stelt het kind met zijn hulpvraag centraal: één kind, één plan, één dossier. De onderwijs- en zorgbehoefte van het kind is leidend bij het vinden van de vorm waarin een ononderbroken ontwikkelingslijn kan worden gerealiseerd.
2. De partners die deelnemen aan de OZKNV zijn gemotiveerd om gezamenlijk te werken aan het snel en efficiënt realiseren van gewenste vormgeving van onderwijs en zorg voor dit kind.
3. Ouders worden betrokken bij de invulling van het gewenste traject voor hun kind.

Onderwijskundige visie

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften krijgen in principe les binnen een reguliere school. Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband WSNS of voortgezet onderwijs en samenwerking met partners als de REC-scholen en jeugdzorginstellingen maken dit mogelijk. De opvatting is dat op deze manier aan veel kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen een reguliere setting passend onderwijs en passende zorg geboden kan worden, maar dat hier grenzen aan zitten. Opvang op het SBO of het SO blijft dan ook mogelijk.

De intentie is de samenwerking tussen deze voorzieningen te intensiveren, en daar waar mogelijk te komen tot geïntegreerde voorzieningen.

Speerpunten van de OZK NV

De OZK NV heeft de volgende speerpunten:

1. Eén loket voor onderwijs en zorg

Doelstelling is om afspraken te maken over geïntegreerde indicatiestelling in de regio. Daarbij is leidraad dat vragen met betrekking tot specifieke zorg, waarvan duidelijk is op welke plek die verkregen kan worden, op de gebruikelijke manier worden behandeld. Daar waar onduidelijk is welke zorg nodig is en/of op welke plek die het best kan worden gegeven, willen we met behulp van 1-loket een heldere en efficiënte route realiseren.

2. Een optimale toerusting van het regulier onderwijs

Passend Onderwijs staat of valt met de man of vrouw voor de klas. Deze uitspraak wordt vaak gedaan, maar wat hebben we die man of vrouw te bieden? De coördinatoren van de SWV en WSNS zijn enthousiast over het project 1-zorgroute. In de 1-zorgroute worden handelinggericht werken en het werken met groepsplannen gecombineerd. Belangrijk uitgangspunt bij handelinggericht werken is kijken naar mogelijkheden in plaats van naar problemen. Een mogelijke uitwerking daarvan is het werken met groepsplannen. Dat betekent dat de vele individuele handelingsplannen die momenteel worden gemaakt zullen verdwijnen en worden vervangen door een groepsplan, waarin een basisgroep en enkele subgroepen worden onderscheiden.

3. Flexibele onderwijsvoorzieningen

Het is belangrijk dat ruimte wordt geboden aan pilots en experimenten om kinderen de zorg op de meest geschikte plek te geven. Het uitproberen van mengvormen van SBO, SO en regulier basisonderwijs behoort tot de mogelijkheden.

4. Een doorgaande lijn van 2 – 18 jaar

Verbetering overdracht van peuterspeelzaal naar Bao, van Bao naar VO, van VO naar MBO.

5. Samenwerking in de regio

Zinvolle bestaande structuren blijven benutten en samenwerking met de gemeenten (CJG, ZAT, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar) consolideren en optimaliseren.

Als zeer belangrijk wordt ervaren dat:

- de werkwijze bottom up is: initiatieven ontstaan op de werkvloer, worden uitgetoetst en vervolgens ingevoerd.
- de start ligt bij knelpunten: wat goed loopt gaat door, voor wat niet goed loopt worden oplossingen bedacht en uitgetoetst. Indien het werkt wordt de werkwijze ingevoerd.

Activiteiten van het SWV Noordoost Veluwe in het kader van Passend Onderwijs

Deelname aan de stuurgroep OZK NV

De coördinator is lid van de stuurgroep van de OZK NV. Tevens is zij lid van de werkgroepen '1-loket', 'Toerusting regulier onderwijs' en 'Schoolbesturen'.

Flexibilisering inzet SBO Van der Reijdschool

De Van der Reijdschool vindt het belangrijk initiatieven te nemen om de ontwikkeling van Passend Onderwijs op de Noord Veluwe mede vorm te geven.

Als startpunt is gekozen voor een viertal eerder geconstateerde knelpunten, te weten:

1. het al dan niet toelaten van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO
2. Jonge risicoleerlingen (4-6 jaar) met onduidelijke problematiek (SBO of SO?), waarbij een verlengde observatie nodig is ten behoeve van diagnostiek
3. leerlingen waar onmiddellijk crisisinterventie gewenst is: het kind moet per direct uit de onderwijssituatie worden gehaald

4. leerlingen met ernstige leesproblemen (dyslexie), waar de basisschool onvoldoende intensieve training kan bieden

In het voorjaar van 2009 wordt door de Van der Reijdschool een notitie geschreven waarin voorstellen worden gedaan over oplossingen voor deze knelpunten en de rol die de Van der Reijdschool hierin kan spelen.

Schoolmaatschappelijk werk en ZAT's 12-

Het SWV heeft in een notitie de wenselijkheid uitgesproken van zorg advies teams 12 - (ZAT 12-) in combinatie met schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau. In een ZAT zouden alleen kinderen met een ernstige (gezins)problematiek moeten worden besproken. Voor de minder ernstige gevallen zou schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau moeten worden geboden. Dit maakt het mogelijk ouders en kinderen snel bij de goede instantie te krijgen. Tevens is het mogelijk dat de schoolmaatschappelijk werker zelf een kort traject biedt (één of enkele gesprekken met de leerkracht, ouders en/of kind).

Inmiddels hebben alle betrokken gemeenten een ZAT 12- . Tevens hebben alle gemeenten schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau ingevoerd of zijn dit aan het voorbereiden. Het SWV wordt in toenemende mate betrokken bij voorbereiding en evaluatie van ZAT's.

Het SWV volgt in het schooljaar 2009-2010 de ontwikkelingen. Vooral de evaluatie van de effectiviteit van ZAT's 12- op gemeenteniveau is een belangrijk aandachtspunt.

Bao-bao plaatsingen

Het SWV streeft ernaar dat kinderen onderwijs en zorg krijgen op de voor hen beste school.

Indien een school problemen signaleert bij een leerling wordt deze begeleid volgens de afspraken die op school gelden. Zodra een school constateert dat de verleende zorg niet het gewenste effect heeft, wordt samen met ouders, gezocht naar alternatieven. Bij deze alternatieven wordt de mogelijkheid van een andere basisschool nadrukkelijk overwogen. Het SWV streeft ernaar dat het aantal bao-bao plaatsingen in de komende jaren stijgt.

Het SWV heeft een protocol opgesteld voor bao-bao plaatsingen. Hierin worden de stappen beschreven die genomen (kunnen) worden indien zich een dergelijke situatie voordoet. Het protocol laat ruimte voor school en ouders om de intentie (de beste plek voor dit kind) zelf vorm te geven. Jaarlijks vindt een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie plaats met het oog op bijstelling van de afspraken.

Oriëntatie op handelingsgericht werken

Zie paragraaf 3.2.3.

3.2.2 Evaluatie zorgplanperiode 2005-2009

Het SWV heeft voor de periode 2005-2009 een aantal doelen geformuleerd. Deze zouden aan het eind van schooljaar 2008-2009 gerealiseerd moeten zijn. Schooljaar 2009-2010 wordt gezien als een evaluatiejaar, met in het verlengde daarvan de voorbereiding van nieuw beleid. Het nieuwe beleidsplan zal de periode 2011-2015 beslaan aangezien de periode dan aansluit bij de schoolplannen van de basisscholen.

De volgende doelen worden geëvalueerd:

1. Het verminderen van het deelnamepercentage aan de SBO

Daartoe zijn de afgelopen jaren kengetallen verzameld en bespreekbaar gemaakt. Het SWV onderschrijft het landelijk uitgangspunt dat de deelname aan de SBO beperkt zou moeten blijven tot 2%. De realiteit laat echter zien dat het SWV in het schooljaar 2007-2008 op een deelnamepercentage van 3,9% uitkwam. Daarom heeft het SWV voorlopig gekozen voor een deelname van 3,2% als streefdoel voor de diverse scholen en schoolbesturen.

In het najaar van 2009 zullen de kengetallen over de periode 1-10- 2004 t/m 1-10-2009 met elkaar worden vergeleken om na te gaan of dit doel is gehaald.

2.. Het bereiken van inhoudelijke doelen

Op grond van de 0-meting in het schooljaar 2003-2004 heeft het samenwerkingsverband inhoudelijke doelstellingen geformuleerd die de basisscholen uiterlijk in het schooljaar 2008-2009 gerealiseerd moesten hebben. Ten behoeve hiervan hadden de scholen een schoolspecifiek verbeterplan opgesteld. In het najaar van 2009 wordt door de stuurgroep een evaluatieonderzoek uitgevoerd met als doel na te gaan in hoeverre de inhoudelijke doelen zijn geïmplementeerd.

3. Evaluatie van de ondersteuning

In het schooljaar 2009-2010 zal de door het samenwerkingsverband bekostigde ondersteuning kwantitatief en kwalitatief worden geëvalueerd. Dit betreft de helpdesks van de schoolmaatschappelijk werker en de psycholoog.

3.2.3 Voorbereiding nieuw beleid 2011-2015

Het nieuwe beleidsplan van het SWV beslaat de periode 2011-2015; daarmee loopt het synchroon aan de schoolplannen van de basisscholen. Dit beleidsplan zal grotendeels in het kader staan van Passend Onderwijs en de realisering daarvan.

Hierbij kan onderscheid gemaakt worden in beleid op bovenschools niveau en op schoolniveau.

Het beleid op bovenschools niveau zal worden gemaakt in afstemming met de OZK NV (zie ook paragraaf 3.2.1). Inzet van SBO en SO ten behoeve van het handhaven van leerlingen op het reguliere onderwijs zal nader moeten worden uitgewerkt. Een voorzet wordt gegeven met de flexibilisering van de inzet van de Van der Reijdenschool.

Bij de uitwerking van het beleid op schoolniveau staat handelingsgericht werken (HGW) centraal.

De zes uitgangspunten van HGW zijn:

1. Onderwijsbehoeften kind staan centraal
2. Transactioneel referentiekader
3. Positieve benutten
4. Constructief samenwerken
5. Doelgericht werken
6. Systematisch en transparant werken

HGW vereist een omslag in denken van de leerkracht: niet meer denken in problemen, maar in oplossingen.

HGW is geen passend onderwijs. Het is een middel om de vakbekwaamheid van de leerkracht te verbeteren. Een gevolg hiervan kan zijn dat de leerkracht in staat is meer en/of een ander type zorgleerlingen op te vangen dan eerder het geval was. Dat is echter niet de eerste doelstelling.

De uitgangspunten van HGW sluiten naadloos aan bij HGPD. Het verschil is dat HGPD de manier van werken van de orthopedagoog betreft en HGW het handelen van IB'er en leerkracht. Het is belangrijk dat de scholen de overeenkomsten helder hebben.

De Van der Reijdenschool is al een aantal jaren bezig HGW te implementeren binnen de school.

Op 21 januari 2009 is een oriëntatie-ochtend voor directeuren en IB'ers verzorgd door de stuurgroep. Later in het jaar wordt de beslissing genomen of en hoe het SWV doorgaat met deze ontwikkeling. Zo ja, dan zal een vervolgtraject worden uitgewerkt.

Bij de uitwerking van dit vervolgtraject is het belangrijk dat de IB'ers worden voorbereid op en gecoacht in de nieuwe rol die van ze wordt verwacht. Het SWV oriënteert zich in het voorjaar van 2009 op de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten hiervoor.

3.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het SWV ontvangt een extra subsidie van OCW om schoolmaatschappelijk werk te financieren. Het betreft een bedrag van € 12000,00 voor het schooljaar 2009-2010. Dit geld moet aantoonbaar worden ingezet voor schoolmaatschappelijk werk.

Het SWV zet de uren voor schoolmaatschappelijk werk in voor een helpdesk (zie 4.2.1). Scholen zijn in de gelegenheid de schoolmaatschappelijk werker te raadplegen over problemen op het gebied van gezinssituaties. Aangezien inmiddels in diverse gemeenten schoolmaatschappelijk werk beschikbaar is, zal de inzet van deze subsidie in het voorjaar van 2009 door het bestuur worden heroverwogen.

DE ZORGSTRUCTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND**4.1 Zorg op schoolniveau**

Het samenwerkingsverband heeft als doelstelling dat op de basisscholen zorg wordt geboden aan alle leerlingen. Het aanbieden van goed onderwijs betekent dat systematisch wordt gesignaleerd welke kinderen belemmeringen ondervinden bij het verwerven van basisvaardigheden en bij hun persoonlijke ontwikkeling. De basisschool zal bij deze leerlingen nader analyseren wat de aard van de gesignaleerde belemmeringen is. De leraren observeren en registreren op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen en stellen het onderwijsleerproces bij. Afspraken over zorgvuldige dossiervorming zijn daarbij noodzakelijk.

Aan leerlingen die belemmeringen ondervinden wordt extra hulp geboden. De extra hulp, omschreven in handelingsplannen met een duidelijke doelstelling, wordt over het algemeen gegeven door de groepsleraar of een remedial teacher, die in de school zelf is aangesteld. Elke school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnostisering, probleemstelling en afspraken. Systematische beoordeling van de doelmatigheid van de geboden hulp is essentieel. Indien de aanpak niet tot de gewenste resultaten leidt, komt het probleem van het kind bij de leerlingbespreking aan de orde en wordt verdere ondersteuning voor diagnose en begeleiding van het kind ingeroepen. De ouders moeten hiertoe toestemming geven.

4.2 Inhoudelijk doelstellingen 2005-2009

De uitkomsten van een nulmeting op het niveau van het samenwerkingsverband, uitgevoerd in het schooljaar 2003-2004, zijn vertaald naar inhoudelijke doelstellingen voor alle basisscholen. Dit betreft de gebieden:

- rol van de intern begeleider
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- het jonge kind
- tweede leerweg
- technisch lezen

In het najaar van 2009 voert de stuurgroep een evaluatieonderzoek uit naar de realisering van deze doelen. Zie paragraaf 3.2.2.

4.3 Zorg op bovenschools niveau**4.3.1 Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband****Psycholoog**

Uitvoering: Marit Terra

Ondersteuning: diversen

Tijdsinvestering: 5 uur per week.

De werkzaamheden van de psychologe bestaat uit de volgende onderdelen:

- voorbereidende werkzaamheden voor de PCL: dossieranalyse en opstellen aanbeveling
- deelnemer aan 1-loket van de OZK NV namens het SWV Noordoost Veluwe
- helpdesk voor de basisscholen

In het najaar van 2009 worden deze werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief geëvalueerd. Met name de tijdsinvestering op de diverse onderdelen is een belangrijk aandachtspunt.

Helpdesk Schoolmaatschappelijk werk

Uitvoering: Marloes Walraven (Verian)

Ondersteuning: helpdesk

Tijdsinvestering: 4 uur per week

De schoolmaatschappelijk werker heeft 4 uur per week ter beschikking om te worden benaderd met vragen uit het veld. Hierbij wordt vooral gedacht aan informatieve vragen, vragen om mee te denken, vragen naar verwijzingsmogelijkheden e.d..

In het najaar van 2009 wordt het functioneren van de helpdesk in 2008-2009 kwalitatief en kwantitatief geëvalueerd.

N.B. Aangezien inmiddels in diverse gemeenten schoolmaatschappelijk werk beschikbaar is, zal de inzet van deze subsidie in het voorjaar van 2009 door het bestuur worden heroverwogen.

4.3.2 De Permanente Commissie Leerlingenzorg

De PCL heeft de wettelijke taak om te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs. De PCL wordt gevormd door:

Algemeen directeur SBO	Gerard Nienhaus
Directeur basisschool	Frank van Arkel
Psycholoog (IJssegroep)	Ineke Leenders
Secretariële ondersteuning	Giny Knol

Aanmelden bij de PCL

Leerlingen worden door de ouders/verzorgers aangemeld bij de PCL. Veelal zal dit in samenspraak met de basisschool worden gedaan. Bij aanmeldingen vanuit het SWV, heeft de psycholoog van het SWV (Marit Terra) de taak te bewaken dat de PCL een volledig dossier ontvangt. Tevens voert zij een eerste analyse uit en schrijft een aanbeveling voor de PCL.

Nadat het aanmeldingsformulier ondertekend bij de PCL binnen is, wordt de aanmelding in behandeling genomen en krijgen de ouders/verzorgers een ontvangstbevestiging. De basisschool krijgt een kopie ter kennisgeving.

Vergaderfrequentie

De PCL vergadert in principe 10x per schooljaar. De vergaderdata worden aan de scholen toegezonden, zodra ze gepland zijn. Het dossier dient twee weken voor de vergaderdatum compleet te zijn.

Termijnen

De PCL neemt een besluit binnen acht weken nadat de aanmelding in behandeling is genomen. Indien het dossier niet compleet is, of nader onderzoek gewenst, kan de behandeltermijn worden verlengd.

De ouders of verzorgers hebben het recht om binnen zes weken na het besluit tegen het besluit in beroep te gaan.

Privacy

De PCL hanteert een privacyreglement waarin de regels t.a.v. registratie van en de omgang met persoonsgegevens zijn vermeld.

Tijdelijke beschikking

De PCL heeft de mogelijkheid om bij hoge uitzondering een beschikking voor bepaalde tijd af te geven,

indien niet geheel duidelijk is of de leerling al dan niet op zijn plaats is op de SBO-school. De SBO-school onderzoekt en observeert de leerling gedurende de plaatsingsperiode en stelt de PCL op de hoogte van de resultaten. Aan de hand van deze rapportage besluit de PCL of de beschikking definitief wordt, of dat een andere vorm van onderwijs wordt geadviseerd.

Bezwaar tegen beschikking

Bezwaren over een beschikking van de PCL worden behandeld door de klachtencommissie samenwerkingsverbanden (de RVC):
R.V.C. Oost Gelderland
Postbus 277
7000 AG Doetinchem
tel. 0314-374141, fax 0314-333990.

Plaatsing op de SBO

Indien voor een leerling een positieve beschikking is afgegeven, betekent dat niet altijd dat de leerling meteen geplaatst kan worden op de SBO-school van het samenwerkingsverband. Wettelijk zijn er drie plaatsingsmomenten: na de zomervakantie, 1 januari en 1 april. Daarnaast is plaatsing afhankelijk van de beschikbare plaatsen op de SBO-school en van de vraag of de SBO-school in staat is een adequate aanpak van de problemen van de leerling te bieden.

4.3.3 Terugplaatsing

SBO-leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, worden terugverwezen naar de basisschool. De terugplaatsing vanuit de speciale school voor basisonderwijs dient op adequate wijze geregeld te worden.

De procedure in het samenwerkingsverband is als volgt:

1. De wenselijkheid tot terugplaatsing:

De SBO-school bepaalt op een zeker moment dat een leerling (onder bepaalde voorwaarden) teruggeplaatst kan worden naar het reguliere basisonderwijs. De SBO-school zal duidelijk dienen te maken waarom men tot deze conclusie is gekomen en welke de voorwaarden zijn om tot een succesvolle terugplaatsing over te kunnen gaan. Beide aspecten worden in een schriftelijk advies aan de ouders vastgelegd.

2. De beslissing tot terugplaatsing:

De ouders worden uitgenodigd voor overleg over terugplaatsing naar de basisschool op de SBO-school. Eventueel wordt een basisschool (of meerdere basisscholen) met name genoemd waar ouders zich kunnen oriënteren. Het is in dit stadium niet ongebruikelijk dat op directieniveau informeel overleg plaatsvindt over de haalbaarheid van een terugplaatsing. De ouders melden hun kind aan op de basisschool van hun keuze.

3. Het terugplaatsingstraject:

Na de aanmelding neemt de basisschool formeel contact op met de SBO-school met het verzoek om inlichtingen en een handelingsplan bij de terugplaatsing. De SBO-school levert aan de basisschool een schriftelijke rapportage waarin minimaal vermeld worden:

- het niveau van de schoolvorderingen
- de gebruikte methodieken
- speciale aandachtspunten en speciale begaafdheden
- een handelingsopzet voor de speciale aandachtspunten

- het gewenste tijdstip van de terugplaatsing
- de duur van de ingroeiperiode

De scholen spreken een "ingroeiperiode" af waarin de leerling vertrouwd kan raken met de nieuwe situatie. Hierin zijn, afhankelijk van diverse factoren, vele variaties mogelijk. Te denken valt aan wekelijkse bezoeken gedurende een bepaalde tijd, het meedoen met de schoolwerkweek van de basisschool, uitnodigingen voor schoolfestiviteiten, de laatste schoolweken meedraaien in de basisschool enz.

De scholen maken een begeleidingsafspraken wanneer de leerling definitief is teruggeplaatst: deze ambulante begeleiding duurt maximaal 1 jaar en is erop gericht de leerkracht van het basisonderwijs zo adequaat mogelijk te ondersteunen bij de opvang van de leerling.

Aan het einde van het eerste jaar na de terugplaatsing wordt de ambulante begeleiding formeel beëindigd na een eindgesprek.

4.4 De speciale school voor basisonderwijs

4.4.1 Het SBO

De Van der Reijdenschool is binnen het SWV Noordoost Veluwe de school voor speciaal basisonderwijs. Zij verleent passende zorg voor leerlingen die van de PCL een positieve beschikking voor plaatsing op het SBO hebben gekregen. Tevens treedt zij op als expertisecentrum van het SWV. Op dit moment wordt er gewerkt aan een notitie over verdere flexibilisering van de Van der Reijdenschool. Dit mede in het licht van de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs. Deze notitie zal na behandeling door het bestuur van het SWV als bijlage aan het Zorgplan worden toegevoegd.

4.4.2 Beleid m.b.t. opvang van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO

Kinderen met een clusterindicatie zijn beoordeeld door de Commissie van Indicatie van een REC. Zij hebben een positieve beschikking gekregen en zijn daarmee toelaatbaar op een school voor Speciaal Onderwijs die onder het betreffende cluster valt.

Het staat de ouders echter ook vrij hun kind aan te melden bij het basisonderwijs. In dat geval ontvangt deze basisschool extra financiële middelen om het kind te kunnen begeleiden. Tevens wordt vanuit de school voor speciaal onderwijs ambulante begeleiding ingezet. Deze mogelijkheid wordt ook wel aangeduid als de Rugzak.

De basisscholen van het SWV bepalen zelf hun beleid m.b.t. de opvang van kinderen met een Rugzak op hun school. Dit beleid staat beschreven in de schoolgids.

Het samenwerkingsverband heeft wat betreft de mogelijke opvang van leerlingen met een clusterindicatie op het SBO het volgende beleidsstandpunt geformuleerd:

Het SBO begeleidt leerlingen met ontwikkelingsproblemen die een specialistische zorg behoeven. Dit zijn kinderen die op de basisschool niet de noodzakelijke zorg kunnen krijgen. Door het WSNS-proces blijkt de leerlingenproblematiek van zowel de basisscholen als de Van der Reijdenschool te verschuiven. Dit stelt steeds hogere eisen aan het adaptief vermogen van de scholen.

Het SWV is van mening dat het principe dat zorgleerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen omgeving betekent dat ook het SBO hierin een rol kan spelen.

Om deze redenen heeft het SWV ervoor gekozen het mogelijk te maken, onder nader vast te stellen voorwaarden, ook op het SBO kinderen met een Rugzak te laten opvangen.

Deze leerlingen moeten wel van de PCL van het SWV een positieve beschikking ontvangen.

De voorwaarden om deze positieve beschikking af te kunnen geven zullen in de beleidsnotitie met betrekking tot flexibilisering SBO Van der Reijdenschool nader omschreven worden.

Bijlage 1: Woordenlijst en afkortingen.

VERKLARENDE WOORDENLIJST

Adaptief onderwijs:

Onderwijs dat zich aanpast aan de ontwikkelingsmogelijkheden en behoeften van elk kind.

Ambulant begeleider:

Medewerker van de speciale school voor (basis)onderwijs die de basisschool adviseert en ondersteunt ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD):

Oplossingsgerichte manier van werken bij leerlingbegeleiding.

Handelingsgericht werken (HGW):

Oplossingsgerichte manier van werken op de basisschool

Handelingsplan:

Plan van aanpak voor leer- of gedragsproblemen van een individuele leerling of een groepje leerlingen.

Intern begeleider:

Meestal een leerkracht, directielid of remedial teacher, die de leerlingenzorg binnen de school coördineert en de groepsleerkracht begeleidt bij het verlenen van extra zorg aan een kind.

Leerlingbegeleider:

Medewerker van de schoolbegeleidingsdienst die de basisschool adviseert en ondersteunt bij het verlenen van extra zorg.

Leerlingbespreking:

Als gedrag of leerresultaten van een kind daartoe aanleiding geven, overlegt de groepsleerkracht met collega's over gewenste maatregelen en maakt daarover afspraken.

Leerlingdossier:

Alle gegevens die over een leerling worden verkregen uit besprekingen, onderzoek, observaties en handelingsplannen.

Leerlingvolgsysteem:

Systeem waarmee systematisch de ontwikkeling van elke leerling wordt bijgehouden.

Onderwijskundig rapport:

Rapport dat de basisschool verstrekt aan de PCL, waarin de school aangeeft waarom verwijzing naar de speciale basisschool wel of niet noodzakelijk is en welke maatregelen de school eerder heeft getroffen om de leerling te kunnen handhaven.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL):

Bovenschools platform dat beoordeelt of en leerling toelaatbaar is op de speciale school voor basisonderwijs.

Remedial teacher:

Leerkracht die leerlingen met leerproblemen helpt.

Samenwerkingsverband:

Verband van basisscholen en speciale basisscholen in een regio, die gezamenlijk voorzieningen hebben getroffen om alle leerlingen passende zorg te kunnen bieden.

Schoolgids:

Jaarlijkse uitgave waarin de school de ouders onder meer informeert over de wijze waarop zorg aan leerlingen wordt verleend.

Schoolplan:

Plan waarin het onderwijskundig beleid van de school voor de komende vier jaar wordt beschreven.

Speciale school voor basisonderwijs:

Biedt onderwijs aan kinderen vanaf vier jaar die extra hulp of zorg nodig hebben, welke de zorgbreedte van het reguliere basisonderwijs overschrijdt.

Zorg Advies Team (ZAT)

Multidisciplinair team waar leerlingen met gedragsproblemen kunnen worden aangemeld voor advies.

AFKORTINGEN**SBO**

Speciaal Basis Onderwijs

BAO

Basisonderwijs

PCL

Permanente Leerling Commissie

SOVA

Sociale vaardigheidstraining

WSNS

Weer Samen Naar School

SVIB

School Video Interactie Begeleiding

OBS

Openbare Basisschool

JRK

Jonge Risico Kinderen

PC

Protestants Christelijk

OC&W

Onderwijs Cultuur en Wetenschap

REC

Regionaal Expertise Centrum

WEC

Wet op de Expertise Centra

RVC

Regionale Verwijzingscommissie

IB

Intern begeleider

SWV

Samenwerkingsverband

WPO

Wet Primair Onderwijs

BJZ

Bureau jeugdzorg

OZKNV

Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe

Begroting 2009

Federatief Samenwerkingsverband Schoolbesturen Primair Onderwijs

“Noordoost Veluwe”

INHOUDSOPGAVE

- [1] INLEIDING
- [2] BEGROTING EXPLOITATIEREKENING
- [3] TOELICHTING OP DE BATEN
 - Bijdragen OCenW
 - Normatieve rijksbijdragen
 - Overige baten
- [4] TOELICHTING OP DE LASTEN
 - Personele lasten
 - Huisvestingslasten
 - Overige instellingslasten

[1] INLEIDING

Op basis van de leerlingentellingen, prognoses, ervaringscijfers uit de afgelopen jaren, kengetallen/normgetallen en bestuursbesluiten is de begroting boekjaar 2009 opgesteld.

De voorliggende begroting bestaat uit de volgende onderdelen:

- begroting exploitatierekening
- toelichting op de begroting

Inrichtingseisen

Vanaf boekjaar 2006 is voor de sector Primair Onderwijs de OCenW voorschriften voor de jaarverslaggeving van toepassing. De gepresenteerde begroting is conform deze inrichtingseisen opgesteld.

Lumpsum

Vanaf 1 augustus 2006 is de bekostiging op basis van lumpsum ingevoerd in het primaire onderwijs. In de toelichting op de diverse rubrieken zal hierop ingegaan worden.

[2] BEGROTING EXPLOITATIEREKENING

Hieronder wordt de verdichte begroting van de exploitatierekening boekjaar 2009 weergegeven.

Exploitatierekening	realisatie 2007	begroting 2008	begroting 2009
BATEN			
Rijksbijdrage OCenW	€ 555.000,00	€ 556.000,00	€ 583.000,00
Overige baten	€ 73.700,00	€ 78.000,00	€ 74.000,00
	€ 628.700,00	€ 634.000,00	€ 657.000,00
LASTEN			
Personele lasten	€ 588.000,00	€ 551.000,00	€ 588.000,00
Huisvestingslasten	€ 2.250,00	€ 2.300,00	€ 4.000,00
Overige instellingslasten	€ 44.600,00	€ 52.000,00	€ 56.000,00
Leermiddelen			
Exploitatieresultaat	€ 6.150,00-	€ 28.700,00	€ 9.000,00
	€ 628.700,00	€ 634.000,00	€ 657.000,00

[3] TOELICHTING OP DE BATEN

Bijdragen OCenW

De bijdragen welke ontvangen worden van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW) hebben betrekking op de normatieve rijksbijdragen en de overige subsidies.

Normatieve rijksbijdragen

Het samenwerkingsverband wordt bekostigd op basis van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep op peildatum 1 oktober. De normatieve bekostiging is onder te verdelen naar de vergoeding voor personele uitgaven en de vergoeding materiële instandhouding.

Leerlingentelling

Per peildatum 1 oktober 2007 bedraagt de omvang van het leerlingenbestand van de gezamenlijke scholen van het samenwerkingsverband 4044 leerlingen, op 1 oktober 2008 zijn er dit 4044 leerlingen.

Vergoeding personele uitgaven

Op basis van de lumpsumbekostiging wordt er een personeelsbudget in euro's toegekend, dat gebaseerd is op een bedrag per leerling.

Vergoeding materiële instandhouding

De vergoeding materiële instandhouding is een bedrag per leerling.

Overige baten

De overige baten betreffen overdrachtsgelden voor grensverkeer, uitgetreden besturen, overdracht tussentijdse plaatsing en subsidie schoolmaatschappelijk werk.

[4] TOELICHTING OP DE LASTEN

Personele lasten

Als samenwerkingsverband hebben wij geen personeel in dienst. Wel dragen wij middelen over aan andere rechtspersonen, die de personele lasten betalen uit deze overgedragen middelen. Voorts is het samenwerkingsverband verplicht bij te dragen in de bekostiging van de SBO-school voor zover het aantal leerlingen van deze school de 2% overstijgt.

Huisvestingslasten

Dit zijn de kosten voor de conciërgewerkzaamheden.

Overige instellingslasten

Administratie en beheer

Binnen deze rubriek worden de kosten voor beheer en bestuur, de kosten van het administratiekantoor inclusief de accountantskosten en de administratieve en secretariële kosten verantwoord.

Overige lasten

Hieronder vallen de kosten voor toegetroden besturen, uitgaand grensverkeer en scholing.