

Federatief Samenwerkingsverband
Schoolbesturen Primair Onderwijs

“Noordoost Veluwe”

Tel.nr. 0578-612159
Faxnr. 0578-628364

ZORGPLAN

2008-2009

1.	Het zorgplan		
1.1	Functie van het zorgplan	.....	4
1.1.1	Kwaliteitsdocument	.....	4
1.1.2	Planningsdocument	.....	4
1.1.3	Verantwoordingsdocument	.....	4
1.2	Relatie zorgplan met andere documenten	.....	4
1.2.1	Zorgplan en schoolplan	.....	4
1.2.2.	Zorgplan, overheidsbeleid en lokaal onderwijsbeleid	.....	4
1.3	Vaststelling zorgplan	.....	4
1.3.1	Vaststelling van het zorgplan	.....	4
1.3.2	Vaststelling van het jaarverslag	.....	4
2.	Het samenwerkingsverband		
2.1	Partners	.....	5
2.2	Kengetallen	.....	6
2.3	Structuur	.....	7
2.3.1	Dagelijks bestuur	.....	7
2.3.2	Algemene vergadering	.....	7
2.3.3	Coördinatie	.....	7
2.3.4	Stuurgroep	.....	8
2.3.5	Netwerk directies	.....	8
2.3.6	Netwerk intern begeleiders	.....	8
2.3.7	Communicatie	.....	8
2.3.8	Samenwerking met andere instanties	.....	9
2.4	Afhandeling van klachten	.....	9
3.	Strategisch beleid		
3.1	Visie	.....	10
3.2	Beleid 2008-2009	.....	11
3.2.1	Passend onderwijs	.....	11
3.2.2	Evaluatie ondersteuning SWV	.....	13
3.2.3	Evaluatie inhoudelijke doelen	.....	13
3.2.4	Sturen op kengetallen	.....	13
3.2.5	Technisch lezen	.....	13
3.2.6	De positie van de intern begeleider	.....	14
3.2.7	HGPD	.....	14
3.2.8	Extra financiering JRK-groep	.....	15
3.2.9	Schoolmaatschappelijk werk en ZAT	.....	15
3.2.10	Oriëntatie op bao-bao verwijzingen	.....	15
3.3	Schoolmaatschappelijk werk	.....	16
4.	Zorgstructuur		
4.1	Zorg op schoolniveau	.....	17
4.2	Inhoudelijke doelstellingen 2005-2009	.....	17
4.2.1	Rol van de intern begeleider	.....	18

4.2.2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	.....	19
4.2.3	Jonge kind	.....	20
4.2.4	Tweede leerweg	.....	22
4.2.5	Technisch lezen	.....	22
4.3	Zorg op bovenschools niveau	.....	24
4.3.1	Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband	.....	24
4.3.2	De Permanente Commissie Leerlingenzorg	.....	24
4.3.3	Terugplaatsing	.....	25
4.4	De speciale school voor basisonderwijs	.....	26
4.4.1	De SBO	.....	26
4.4.2	Beleid m.b.t. opvang van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO	.....	27
	Bijlagen		
Bijlage 1	Woordenlijst en afkortingen	.....	29
Bijlage 2	Begroting 2008	.....	31

HET ZORGPLAN.**1.1 Functies van het zorgplan****1.1.1 Kwaliteitsdocument**

In het samenwerkingsverband werken alle betrokkenen aan de centrale opdracht: het inrichten van een zorgstructuur waarbij alle leerlingen die zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. In het zorgplan is weergegeven aan welke doelen gewerkt wordt.

1.1.2 Planningsdocument

In het zorgplan is in principe meerjarenbeleid opgesteld. Vanuit het meerjarenperspectief worden jaarlijks korte termijn doelen vastgesteld ten einde de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Per doel wordt aangegeven wat wordt nagestreefd en hoe dat getoetst wordt. Tevens zijn de evaluatiegegevens van het voorgaande jaar beschreven.

1.1.3 Verantwoordingsdocument

De overheid stelt een aantal eisen aan het zorgplan, vastgelegd in de WPO artikel 13b. In dit zorgplan wordt beschreven hoe het samenwerkingsverband aan deze eisen invulling geeft.

1.2 Relatie zorgplan met andere documenten**1.2.1 Zorgplan en schoolplan**

Scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs stellen een schoolplan op. Hierin beschrijft elke school haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. De concretisering van de opvang van leerlingen die extra zorg nodig hebben, neemt een belangrijke plaats in.

Tussen het zorgplan van het samenwerkingsverband en het schoolplan treedt een wisselwerking op. Enerzijds beïnvloedt het zorgplan het schoolplan: afspraken gemaakt binnen het samenwerkingsverband worden op schoolniveau geconcretiseerd. Anderzijds dragen de schoolplannen bouwstenen en ideeën aan voor het zorgplan, bijvoorbeeld ten aanzien van de zorgstructuur.

1.2.2 Zorgplan, overheidsbeleid en lokaal onderwijsbeleid

WSNS is een belangrijk beleidsterrein in het primair onderwijs. Het heeft raakvlakken met onder andere ontwikkelingen rondom Jeugdhulpverlening, lokale educatieve agenda en passend onderwijs. Het samenwerkingsverband streeft naar afstemming en samenwerking op deze terreinen.

1.3 Vaststelling**1.3.1 Vaststelling zorgplan**

De procedure wat betreft de vaststelling van het zorgplan is als volgt. Het conceptzorgplan komt tot stand in overleg met de stuurgroep en het netwerk directies. Het wordt vastgesteld door het bestuur en vervolgens voorgelegd aan de schoolbesturen. De schoolbesturen vragen hun (G)MR om instemming. De reacties worden teruggekoppeld in de bestuursvergadering van april. Vervolgens stelt het bestuur het zorgplan definitief vast.

1.3.2 Vaststelling jaarverslag

De coördinator stelt jaarlijks een jaarverslag op. Dit wordt uiterlijk 1 december vastgesteld. Het financieel jaarverslag wordt gemaakt door Dyade en voor 1 juni vastgesteld.

**HET FEDERATIEF SAMENWERKINGSVERBAND
"NOORDOOST VELUWE" (12-04).****2.1 Partners***Deelnemende besturen*

1. Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noordwest Veluwe: gemeente Elburg, gemeente Nunspeet, gemeente Oldebroek en gemeente Heerde: nummer 41345
2. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe: gemeente Epe: nummer 41643
3. Stichting ProCon, gemeente Epe: nummer 41736
4. Bestuur Instituut Van Kinsbergen Elburg: nummer 95395
5. Stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.: nummer 41643
6. Stichting Monton Nieuwegein: nummer 41226
7. Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe: nummer 40950
8. Dr. A. van Voorthuysenstichting - Epe: nummer 94560

*Deelnemende scholen voor regulier basisonderwijs***1. Stichting Primair Openbaar Onderwijs Noord Veluwe:**

Gemeente Elburg:
De Vrijheid
De Blerck

Gemeente Nunspeet:
Tweeluik
De Schakel

Gemeente Oldebroek:
De Wereldweide
Het Noordermerk

Gemeente Heerde:
De Spreng
De Parkschool
Jenaplanschool Heerde
De Heemde
Jan Ligthartschool
De Horsthoek

2. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe:

Hoge Weerdschool
Nieuwe Wisselse school
Gildeschool
Zuukerschool
De Spreng, locatie Vaassen
De Spreng, locatie Emst
De Spreng, locatie Geerstraat

De Rotonde
De Bongerd

3. Stichting ProCon:

Epe:
Anne de Vries
W.G. van der Hulst
K. Norel

Vaassen:
De Violier
't Mozaïek

4. Bestuur Instituut Van Kinsbergen te Elburg:

Van Kinsbergenschool

5. Stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.

Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe

6. Stichting Monton te Nieuwegein:

Montessorischool te Nunspeet

7. Stichting Katholiek onderwijs Flevoland/Veluwe:

Agnietenschool te Elburg;
Jeanne d'Arcschool te 't Harde
St. Franciscusschool te Nunspeet

Deelnemende school voor speciaal basisonderwijs:

8. Dr. A. van Voorthuysenstichting - Epe:

Van der Reijdenschool

2.2 Kengetallen van het samenwerkingsverband

Aantal scholen

	2008/2009
a. aantal basisscholen	28
b. aantal speciale basisscholen	1
c. totaal aantal scholen	29

Leerlingenaantallen

	1-10-2004	1-10-2005	1-10-2006	1-10-2007
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	3914	4057	3955	3888
b. totaal aantal leerlingen op de SBO	159	152	156	156
c. totaal aantal leerlingen in het swv	4073	4209	4111	4044
d. deelnamepercentage samenwerkingsverband	3,9%	3,6%	3,8%	3,9%
e. aantal leerlingen volgens 2%-deelname criterium	81	84	82	81
f. aantal leerlingen boven 2%-deelname criterium	78	68	74	75

Leerlingenstromen

	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
a. inkomend grensverkeer *	8	7	12***	12
b. uitgaand grensverkeer**	8	7	6	8

* Onder inkomend grensverkeer wordt verstaan: leerlingen van een basisschool uit een ander samenwerkingsverband bezoeken de SBO-school van **ons** samenwerkingsverband.

** Onder uitgaand grensverkeer wordt verstaan: leerlingen van een basisschool van het eigen samenwerkingsverband bezoeken een SBO-school van een ander samenwerkingsverband. Voor dergelijk grensverkeer gelden financiële afspraken.

*** De groei van het inkomend grensverkeer wordt veroorzaakt door het meetellen van 4 leerlingen die vanuit het SWV Oost-Veluwe in de periode na uittreding zijn geplaatst op de Van der Reijdschool. Voorheen werden deze leerlingen niet meegeteld als grensverkeer, omdat de bekostiging liep via de overdracht voor uitgetreden besturen. Aangezien de kosten voor hun grensverkeer inmiddels hoger zijn dan de kosten van hun overdracht, worden de kosten van het grensverkeer in rekening gebracht.

Het samenwerkingsverband kent een tweede teldatum, namelijk 1 april. Op die datum wordt bekeken hoeveel leerlingen meer op de SBO zitten dan op 1 oktober van het jaar ervoor. Voor het aantal extra leerlingen ontvangt de SBO zowel de basisformatie als de zorgformatie. Het bestuur heeft besloten dat de basisformatie wordt teruggevraagd van de verwijzende basisschool, indien het een school betreft die bij dit SWV hoort. Voor grensverkeer en verhuizingen is dit niet mogelijk.

2.3 Structuur

2.3.1 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de algemene vergadering. Tevens verricht het dagelijks bestuur, met inachtneming van de statuten, alle taken die voor de dagelijkse voortgang van de activiteiten van de federatie noodzakelijk zijn.

Samenstelling van het dagelijks bestuur op 1 januari 2008:

Voorzitter	dhr. A. Lammers, algemeen directeur stichting Openbaar Primair onderwijs Epe
Vice voorzitter	dhr. Ir. J. Renaud, voorzitter Dr. A. van Voorthuysenstichting
Secretaris	dhr. K. Oosterbaan, lid bovenschools managementteam stichting Katholiek onderwijs Flevoland/Veluwe
Penningmeester	dhr. P. Uneken, algemeen directeur stichting primair Openbaar onderwijs Noord Veluwe
Lid	dhr. D.W. Leeflang, Bovenschools Manager St. ProCon.

2.3.2 Algemene vergadering

In de algemene vergadering is elk bestuur van de scholen in het samenwerkingsverband door een afgevaardigde vertegenwoordigd. De algemene vergadering stelt het (financieel) jaarverslag en het zorgplan vast.

2.3.3 Coördinatie

De coördinator als manager richt zich op de volgende aspecten:

1. Bestuurlijk-beleidsmatig management.
Vorbereiding en uitvoering van het bestuursbeleid.
2. Onderwijskundig inhoudelijk management.
Ontwikkelen van inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband.
3. Beheersmatig en organisatorisch management.

Randvoorwaarden scheppen om het doel van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren. De coördinator geeft leiding aan het stuurgroepoverleg en is tevens adviseur van het bestuur en de algemene vergadering. De coördinator is budgethouder van de centrale dienst en als zodanig belast met het afhandelen van rekeningen en declaraties. Hij stelt het zorgplan, de jaarplanning, het jaarverslag en de jaarlijkse begroting op en is verantwoordelijk voor de coördinatie en de procesbewaking van de bovenschoolse activiteiten van het samenwerkingsverband. Hij stuurt het personeel aan dat werkzaamheden voor het samenwerkingsverband uitvoert. De coördinator wordt ondersteund door een secretaresse.

Voor het uitvoeren van de coördinatie wordt een contract afgesloten met de IJsselgroep, centrum voor educatieve dienstverlening. De secretariële ondersteuning is in handen van mw. G. Knol.

2.3.4 Stuurgroep

In het samenwerkingsverband functioneert een stuurgroep onder voorzitterschap van de coördinator waaraan vertegenwoordigers van de scholen deelnemen. De stuurgroep is belast met het doen van voorstellen voor zorginhoudelijke activiteiten die worden opgenomen in het conceptzorgplan en draagt zorg voor de uitvoering van de zorginhoudelijke activiteiten van het zorgplan.

In de stuurgroep zijn in principe alle besturen vertegenwoordigd in de persoon van een directeur.

Samenstelling van de stuurgroep in het schooljaar 2008-2009:

- Mw. D. Visser, coördinator
- Dhr. H. Kraassenberg, directeur van de Hoge Weerdschool te Epe (namens stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe)
- Dhr. Q. Schipper, clusterdirecteur De Horsthoek, De Parkschool en De Heemde. (namens stichting prOo Noord Veluwe)
- Mw. A. Scholten, directeur van RK basisschool Agnietenschool te Elburg (namens stichting Katholiek onderwijs Flevoland-Veluwe)
- Dhr. T. Bakker, directeur van de K. Norelschool te Epe (namens St. ProCon)
- Dhr. G. Nienhaus, directeur van de school voor speciaal basisonderwijs Van der Reijden te Epe (namens Dr. A. van Voorthuysenstichting)
- Dhr. H. Vriend, directeur Jenaplanschool 't Hoge Land te Epe (namens stichting Jenaplan Onderwijs Epe e.o.)
- Mw. R. Cossee, directeur Montessorischool Nunspeet (namens stichting Monton)

In het schooljaar 2008-2009 komt de stuurgroep minimaal vijf maal bijeen .

2.3.5 Netwerk directies

In het netwerk directies zijn de directies van alle scholen vertegenwoordigd.

Met deze groep worden beleidsvoorstellen besproken, zoals voorbereid door de stuurgroep.

Het netwerk directies komt tweemaal per jaar bijeen. Voor één van de bijeenkomsten worden ook de intern begeleiders van de scholen uitgenodigd.

2.3.6 Netwerk intern begeleiders

Het netwerk intern begeleiders komt in het schooljaar 2008-2009 viermaal bijeen. Onderwerpen worden in onderling overleg vastgesteld.

2.3.7 Communicatie

Viermaal per jaar wordt de elektronische nieuwsbrief verspreid naar alle geledingen van het samenwerkingsverband.

In maart wordt een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor schoolbesturen, (G)MR'en, intern begeleiders en directeurs over het conceptzorgplan.

2.3.8 Samenwerking met andere instanties

Lokaal beleid zal nadrukkelijk betrokken worden bij het beleid van het samenwerkingsverband. Ook moet gedacht worden aan samenwerking met maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, Regionale Expertise Centra (REC's) in de regio, samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs en gemeenten. Dit zal vooral plaatshebben in het kader van de realisering van passend onderwijs in de regio (zie ook paragraaf 3.2.1).

2.4 Afhandeling van klachten.

Het samenwerkingsverband hanteert het model klachtenregeling van de besturenorganisaties/VNG. Een exemplaar van deze regeling is op alle scholen van het samenwerkingsverband aanwezig.

Klachten m.b.t. het voortraject van de aanmelding bij de PCL worden behandeld door de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze klachten dienen te worden aangemeld bij de coördinator van het samenwerkingsverband, die de verdere behandeling van de klacht bewaakt.

Bezwaren over een beschikking van de PCL worden behandeld door de klachtencommissie samenwerkingsverbanden (de RVC).

STRATEGISCH BELEID VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

3.1 Visie

De visie van het SWV luidt als volgt:

Het samenwerkingsverband streeft naar een optimale ontwikkeling van alle basisschoolleerlingen.

Deze optimale ontwikkeling zal in eerste instantie binnen onze 'reguliere' basisscholen gerealiseerd moeten worden. Voor leerlingen die zich ondanks de extra zorg en de inzet van extra middelen niet kunnen ontplooiën, zorgt het SWV voor een kwalitatief goede opvang in de SBO.

Hoofddoelstelling 1

Het samenwerkingsverband ondersteunt de basisscholen om de kwaliteit van de interne zorg te optimaliseren zodat zoveel mogelijk leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen het reguliere basisonderwijs

Subdoelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft inzicht in de ontwikkeling van de kwaliteit van interne zorg in de basisscholen
2. Op basis van dit inzicht ontwikkelt het samenwerkingsverband initiatieven om de kwaliteit van interne zorg op de basisscholen te optimaliseren
3. De basisscholen boeken kwalitatief vooruitgang in de ontwikkeling van interne leerlingenzorg
4. Een belangrijk uitgangspunt is dat het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar de SBO beperkt wordt. De SBO is complementair aan het reguliere basisonderwijs.

Hoofddoelstelling 2

Het samenwerkingsverband biedt aanvullende ondersteuning op specifieke terreinen, die niet in het aanbod zit van reguliere instanties

Subdoelstellingen

1. Het samenwerkingsverband heeft bij voortduring zicht op de ondersteuningsmogelijkheden van andere reguliere instanties en spant zich voortdurend in deze in te zetten ten behoeve van het samenwerkingsverband.
2. Het samenwerkingsverband biedt aanvullende ondersteuningsmogelijkheden met als doel zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs te handhaven

Benadrukt is dat de werkwijze waarlangs deze doelstellingen worden nagestreefd, wordt getypeerd door:

- Meerjarenplanning, op inhoudelijk en financieel gebied
- Formulering van concrete doelen volgens het SMART-model: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden
- Transparantie, waaronder openheid over kengetallen, elkaar aanspreken op afspraken enz.

3.2 Beleid 2008-2009

3.2.1 Passend onderwijs

Inleiding

Het onderwijs in Nederland staat de komende jaren voor de uitdaging vorm te geven aan Passend Onderwijs. Schoolbesturen hebben vanaf 2011 de plicht om ieder kind, ongeacht de handicap, de juiste onderwijszorg te bieden. Lukt het niet om deze zorg binnen de eigen scholen te realiseren, dan heeft het schoolbestuur de plicht om in samenwerking met externe partners toch het passende onderwijsarrangement aan te bieden.

Het is de bedoeling regio's te vormen waarbinnen passend onderwijs wordt vormgegeven.

In het licht van deze landelijke ontwikkelingen zijn in 2007 gesprekken gevoerd tussen vertegenwoordigers van samenwerkingsverbanden WSNS en voortgezet onderwijs, de REC's en van gemeenten op de Veluwe.

Hieruit is een werkgroep gevormd, bestaande uit mensen uit de praktijk die het belangrijk vinden dat elk kind de zorg krijgt waar het recht op heeft. Zij weten van de knelpunten die zich hierbij voordoen en streven ernaar deze op te lossen. Het kader van passend onderwijs biedt daarbij kansen.

Regio en partners

De werkgroep duidt het toekomstige samenwerkingsverband aan als Onderwijszorgkoepel Noord-Veluwe (OZKNV).

Voor wat betreft de regiobepaling heeft de werkgroep een voorlopige keuze gemaakt voor de volgende gemeenten: Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Oldebroek, Nunspeet, Elburg, Heerde, Epe. Zoals het er nu naar uitziet zullen enkele besturen aan de randen zelf moeten beslissen bij welke regio ze willen aansluiten. De aansluiting met de Jeugdzorg speelt hierin ook een rol.

Tot nu toe zijn in de werkgroep de volgende partners betrokken:

- samenwerkingsverband Leerlingenzorg Noordwest Veluwe (VO)
- samenwerkingsverband WSNS Drieluik
- samenwerkingsverband WSNS BOSON
- samenwerkingsverband WSNS Noordoost Veluwe
- samenwerkingsverband WSNS SABOSO
- gemeentelijk samenwerkingsverband Regio Noord Veluwe (RNV)
- REC 4: LZK Verschoorschool
- REC 3: ZMLK De Wingerd
- Schoolbestuur PC (V)SO Harderwijk

Om de ambities rond passend onderwijs te kunnen realiseren is in de toekomst eveneens samenwerking nodig met het peuterspeelzaalwerk, de GGD, MEE en Bureau Jeugdzorg. Verder dient een vertegenwoordiging van de ouders binnen de regio een rol te gaan spelen bij de totstandkoming van passend onderwijs.

Doel

Doelstelling van de samenwerking in het kader van passend onderwijs is het realiseren van een onderwijszorgstructuur die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs en de zorg krijgt, dat deze nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken. Uitgangspunt is dat ieder kind recht heeft op onderwijs en zorg op maat.

Ambities

Bovenstaande doelstelling laat zich vertalen in de volgende ambities.

1. De OZKNV stelt het kind met zijn hulpvraag centraal: één kind, één plan, één dossier. De onderwijs- en zorgbehoefte van het kind is leidend bij het vinden van de vorm waarin een ononderbroken ontwikkelingslijn kan worden gerealiseerd.
2. De partners die deelnemen aan de OZKNV zijn gemotiveerd om gezamenlijk te werken aan het snel en efficiënt realiseren van gewenste vormgeving van onderwijs en zorg voor dit kind.
3. Wij betrekken ouders bij de invulling van het gewenste traject voor hun kind.

Onderwijskundige visie

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften krijgen in principe les binnen een reguliere school (= dus een basisschool of een school voor VO). Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband WSNS of voortgezet onderwijs en samenwerking met partners als de REC-scholen en jeugdzorginstellingen maken dit mogelijk. De opvatting is dat op deze manier aan veel kinderen met speciale onderwijsbehoeften binnen een reguliere setting passend onderwijs en passende zorg geboden kan worden, maar dat hier grenzen aan zitten.

Sommige kinderen hebben meer intensieve en specialistische zorg nodig dan het reguliere onderwijs kan bieden. Deze kinderen met speciale onderwijsbehoeften krijgen onderwijs binnen een speciale setting.

Voor de basisschoolleeftijd is hiervoor SBO-school beschikbaar. Die kinderen met zeer speciale behoeften voor wie de ondersteuning binnen de SBO-school niet toereikend is, krijgen onderwijs binnen de zeer speciale setting van een REC-voorziening.

Voor het VO zijn leerlingen met speciale behoeften aangewezen op LWOO of PRO; leerlingen met zeer speciale behoeften worden opgevangen op het VSO. In het VO zijn inmiddels diverse tussenvormen gerealiseerd.

In bovenstaande wordt gesproken over een reguliere, een speciale en een zeer speciale onderwijsvoorziening. De intentie is niet alleen de samenwerking tussen deze voorzieningen te intensiveren, maar ook daar waar mogelijk te komen tot geïntegreerde voorzieningen. Tussen de leerlingenpopulatie van de verschillende voorzieningen zit altijd een zekere mate van overlap wat betreft hulpvragen. Geïntegreerde voorzieningen bieden kansen om juist deze kinderen passend onderwijs en passende zorg te bieden.

Streefdoelen voor 2011

De werkgroep heeft, uitgaande van de ambitie van de onderwijszorgkoepel, een aantal streefdoelen geformuleerd. Deze streefdoelen zullen in de komende periode aan de schoolbesturen worden voorgelegd en op grond van discussie worden bijgesteld.

1. Eén loket voor onderwijs en zorg
De Onderwijszorgkoepel richt één loket voor hulpvragen op het gebied van onderwijszorg, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg in, schaft overbodige bureaucratie af en reduceert de wachtlijsten in de regio tot nul.
2. Bureau voor speciale onderwijszorg
De Onderwijszorgkoepel richt, op basis van de experimentenwet en in samenwerking met de schoolbesturen, een bureau op voor speciale onderwijszorg, indicatiestelling en 1^e opvang voor "thuiszitters" op. Daarbij wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte diagnostiek i.t.t. slagboomdiagnostiek.
3. Een optimale toerusting van het regulier onderwijs
4. Flexibele onderwijsvoorzieningen
Hiermee wordt bedoeld afstemming tussen alle samenwerkingsverbanden en onderzoek naar tussenvormen .

5. Een doorgaande lijn van 2 – 18 jaar
Verbetering overdracht van peuterspeelzaal naar Bao, van Bao naar VO, van VO naar MBO.
6. Samenwerking in de regio
De Onderwijszorgkoepel wil zinvolle bestaande structuren op het gebied van extra zorg voor leerlingen zo goed mogelijk blijven benutten en samenwerking met de gemeenten (OAB, CJ&G en ZAT, leerplichtambtenaar) consolideren en optimaliseren.

3.2.2 Evaluatie ondersteuning SWV

In het schooljaar 2008-2009 zal de door het samenwerkingsverband bekostigde ondersteuning kwantitatief en kwalitatief worden geëvalueerd. Dit betreft de helpdesks van de schoolmaatschappelijk werker en de psycholoog.

3.2.3 Evaluatie inhoudelijke doelen

Het samenwerkingsverband heeft inhoudelijke doelstellingen geformuleerd voor alle basisscholen. Het is de bedoeling dat de scholen deze doelen in de periode 2005-2009 bereiken. Ten behoeve hiervan hebben de scholen een schoolspecifiek verbeterplan opgesteld (zie ook 4.2).

Aan het eind van het schooljaar 2008-2009 hebben in principe alle scholen de doelstellingen bereikt. Stuurgroep en coördinator zullen een actieve rol vervullen bij het nagaan of dat inderdaad het geval is.

3.2.4 Sturen op kengetallen

In 2008-2009 zullen voor het vierde jaar kengetallen binnen het samenwerkingsverband verzameld en besproken worden. Het betreft de volgende gegevens:

- Deelnamepercentage aan SBO per 1-10-2008
- SBO-beschikkingen per basisschool in de laatste 5 schooljaren afgegeven door de PCL

Het SWV onderschrijft het landelijk uitgangspunt dat de deelname aan de SBO beperkt zou moeten blijven tot 2%. De realiteit laat echter zien dat het SWV in het schooljaar 2007-2008 op een deelnamepercentage van 3,9% uitkwam. Daarom kiest het SWV voorlopig voor een deelname van 3,2% als streefdoel voor de diverse scholen en schoolbesturen. Op basis van de kengetallen kunnen alle scholen en besturen vaststellen in hoeverre zij aan dit streefdoel voldoen.

Bij de analyse van de kengetallen in november 2008 is een aandachtspunt in hoeverre scholen en schoolbesturen in staat zijn gebleken hun deelnamepercentage aan het SBO terug te brengen tot 3,2%.

3.2.5 Technisch lezen

Het SWV onderschrijft het belang van onderwijs in technisch lezen als fundamentele verantwoordelijkheid van scholen. Lezen is de vaardigheid zonder welke geen leren plaatsvindt.

In zorgcommissie en PCL is een aantal malen geconstateerd dat leerlingen (te) laat intensieve hulp hebben gekregen bij technisch lezen, waardoor plaatsing op de SBO onvermijdelijk werd. Verder blijken de IB'ers veel behoefte te hebben aan een helpdesk die tips geeft voor begeleiding van leerlingen met leesproblemen.

Voor het schooljaar 2008-2009 betekent dit het volgende:

- scholen werken in de periode 2007-2009 aan het realiseren van de doelstellingen technisch lezen, zoals opgesteld in het schooljaar 2006-2007: zie 4.2.5;
- scholen kunnen een beroep doen op de helpdesk taal-lezen die door het expertisecentrum van de Van der Reijdschool wordt aangeboden (kosten zijn voor rekening van de betreffende school).

3.2.6 De positie van de intern begeleider op de basisschool

Interne begeleiding is binnen de basisschool het startpunt van de zorg. De kwaliteit van de interne begeleiding is een belangrijke factor in het hele zorgsysteem. Instemming met dit uitgangspunt vereist een kwalitatieve en kwantitatieve investering:

- het SWV maakt ieder jaar een bedrag over naar de basisscholen. Dit is geormerkt geld dat de schoolbesturen geacht worden in te zetten voor bekostiging van interne begeleiding.
- het SWV is van mening dat de minimale taakomvang van de IB'er op een basisschool 0,2 WTF dient te zijn. Het SWV nodigt de schoolbesturen uit dit uitgangspunt over te nemen en het bedrag van het SWV aan te vullen tot minimaal dit niveau.
- het SWV is van mening dat de kwaliteit van de interne begeleiding gewaarborgd moet worden. Het SWV is van mening dat IB'ers een opleiding tot intern begeleider moeten volgen/hebben gevolgd, tenzij aangetoond kan worden dat de IB'er via (een) andere opleidingen zich vergelijkbare kennis en vaardigheden heeft eigengemaakt

Evaluatie van de aanbevelingen vindt plaats door het inventariseren van de WTF van de interne begeleiders voor het schooljaar 2008-2009; dit overzicht wordt vervolgens binnen het samenwerkingsverband afgezet tegen de aanbeveling waarna deze in de AV aan de orde wordt gesteld.

Verder wordt jaarlijks een overzicht gemaakt van de door intern begeleiders gevolgde opleiding.

3.2.7 HGPD

De leerlingbegeleiding op schoolniveau wordt bij voorkeur vormgegeven volgens de HGPD-werkwijze: Handelings Gerichte Proces Diagnostiek. Het SWV acht het van belang de leerkracht een belangrijke rol te geven bij de opvang van zorgleerlingen. Tevens wordt gekozen voor een oplossingsgerichte werkwijze.

HGPD heeft de volgende kenmerken:

- De leerlingbegeleider voert gesprekken met de groepsleerkracht, niet met de IB'er
- Start is het probleem van de leerkracht en ouders in de dagelijkse praktijk
- Het probleem wordt gezamenlijk (school en ouders) geanalyseerd en bekeken wordt hoe sterke kanten (van de leerling en zijn omgeving) benut kunnen worden voor het praktisch handelen. Ervaringen geven feedback of men op het goede spoor zit of dat bijstelling gewenst is. Niet het probleem maar de oplossing staat centraal.
- Iedereen doet mee en heeft zijn eigen rol in het proces van voortschrijdend inzicht: leerling, leerkracht, ouders, IB'er en leerlingbegeleider. De leerkracht is de spil van het veranderingsproces. Hij geeft aan wat wenselijk, mogelijk en haalbaar is.
- Nevendoel van HGPD is professionalisering van de leerkracht.
- HGPD is een efficiënte en effectieve werkwijze. Uitgebreid diagnostisch onderzoek van een leerling is niet altijd noodzakelijk: onderzoek staat in dienst van HGPD. Diagnostiek staat in het teken van oplossingsgericht handelen.

Een aantal scholen van het samenwerkingsverband werkt al gedeeltelijk volgens deze methode (consultatieve leerlingbegeleiding).

Deze werkwijze is een alternatief voor de 'oude' werkwijze:

- De (consultatie)gesprekken van de leerlingbegeleider worden gevoerd met de IB'er.
- Onderzoeken zijn meer gericht op analyseren van het probleem en minder op het zoeken naar sterke kanten en oplossingen.
- Het probleem wordt meer gezien als kindprobleem en minder als een interactieprobleem.

Het SWV beveelt scholen aan deze werkwijze op te nemen in hun schoolplan 2007-2011 als het gaat om inzet van leerlingbegeleiding. Dat betekent dat de school in deze periode in overleg met hun leerlingbegeleider de HGPD-werkwijze op school introduceert.

Een volgende stap in dit traject is de scholing van de intern begeleiders in het voeren van HGPD-gesprekken met leerkrachten. In het voorjaar van 2008 wordt door de stuurgroep bij de IB'ers geïnventariseerd of hier belangstelling voor bestaat. Een aandachtspunt hierbij is of de scholing past in het beleid van het schoolbestuur. Indien sprake is van voldoende deelname, zal worden bezien of scholing-op-maat kan worden gerealiseerd.

3.2.8 Extra financiering JRK-groep

Het samenwerkingsverband heeft vanaf de start van WSNS de afdeling JRK van de Van der Reydschool mede gefinancierd. In de afgelopen periode is, in het kader van de beleidswijziging van het SWV, deze medefinanciering enigszins afgebouwd. Voorts is afgelopen jaar de medefinanciering een onderwerp van onderzoek geweest. Daarbij stond de vraag centraal of, met in achtneming van de rechtpositionele verplichtingen, de JRK wel of niet een voorziening is die aanvullend gefinancierd moet worden door het SWV. De stuurgroep heeft de achterban geraadpleegd en daaruit is geen eensluidend advies gekomen. De diverse adviezen zijn nog niet besproken in de stuurgroep en in het bestuur.

Het SWV:

- financiert in het schooljaar 2008-2009 de afdeling JRK mede op basis van de rechtpositionele verplichtingen.
- bespreekt de adviezen van de scholen in de stuurgroep en vervolgens in het bestuur.
- neemt in het schooljaar 2008-2009 een definitief besluit en concretiseert dat in een overeenkomst met de Van der Reydschool (voortzetting of afbouw).

3.2.9 Schoolmaatschappelijk werk en ZAT

In het schooljaar 2006-2007 heeft het SWV een notitie opgesteld over de wenselijkheid van zorg advies teams 12 - (ZAT 12-) in combinatie met schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau. Hierin werd uitdrukkelijk gesteld dat in een ZAT alleen kinderen met een ernstige (gezins)problematiek zouden moeten worden besproken. Voor de minder ernstige gevallen zou schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau moeten worden geboden. Dit maakt het mogelijk ouders en kinderen snel bij de goede instantie te krijgen. Tevens is het mogelijk dat de schoolmaatschappelijk werker zelf een kort traject biedt (één of enkele gesprekken met de leerkracht, ouders en/of kind).

Deze notitie is in 2007 onder de aandacht van de gemeenten gebracht.

Inmiddels hebben alle betrokken gemeenten een ZAT 12- of zijn bezig met de inrichting daarvan.

Tevens hebben alle gemeenten schoolmaatschappelijk werk op schoolniveau ingevoerd of zijn dit aan het voorbereiden. Het SWV wordt in toenemende mate betrokken bij voorbereiding en evaluatie van ZAT's.

Het SWV volgt in het schooljaar 2008-2009 de ontwikkelingen. Vooral de evaluatie van de effectiviteit van ZAT's 12- op gemeenteniveau is een belangrijk aandachtspunt.

3.2.10 Oriëntatie op bao-bao verwijzingen

De PCL heeft de afgelopen paar jaar aangegeven de mogelijkheid van bao-bao-verwijzingen nadrukkelijker dan tot nu toe te willen overwegen. In het verlengde hiervan is aangedrongen op het afnemen van een zorgscan; dit biedt de mogelijkheid scholen met elkaar te vergelijken op het gebied van zorgcapaciteit.

Kanttekeningen hierbij zijn:

- de PCL zit in principe aan het eind van een langdurig zorgtraject. Het is de vraag of deze leerlingen nog in aanmerking komen voor opvang op een andere reguliere basisschool.
- De informatie van een zorgscan verouderd snel. Dat betekent dat de informatie up-to-date moet worden gehouden, wil het zinvol zijn.
- Een zorgscan pakt niet alle info mee. Uitgebreid vooroverleg tussen scholen blijft nodig.

De stuurgroep heeft zich in het schooljaar 2007-2008 op dit onderwerp georiënteerd. Het bleek dat bao-bao-plaatsingen in de praktijk meer voorkomen dan aanvankelijk gedacht. Met name tussen scholen van hetzelfde schoolbestuur wordt soms gezocht naar een andere reguliere basisschool waar een kind beter kan worden opgevangen. Dit kan gebeuren op initiatief van de ouders, maar ook op initiatief van de school. De stuurgroep is van mening dat deze 'spontane' bao-bao-plaatsingen in een zo vroeg mogelijk stadium de voorkeur verdienen boven een bao-bao-verwijzing door de PCL. Dit onderwerp is bediscussieerd tijdens de netwerkbijeenkomst voor directeuren en intern begeleiders in januari 2008.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

1. Zodra een leerling op een basisschool wordt aangemeld, die afkomstig is van een andere school van het samenwerkingsverband, wordt contact opgenomen met de collegaschool alvorens het kind wordt ingeschreven. Deze afspraak wordt bij voorkeur ook op gemeenteniveau gemaakt in de daarvoor bestemde overleggen (LEA).
2. Zorgleerlingen kunnen gebaat zijn bij plaatsing op een andere basisschool. Hierbij zijn tijdens de discussie diverse kanttekeningen gemaakt in termen van kansen en knelpunten. De stuurgroep zal een voorstel formuleren hoe verder te gaan met dit onderwerp..

3.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het SWV ontvangt een extra subsidie van OCW om schoolmaatschappelijk werk te financieren. Het betreft een bedrag van € 11500,00 voor het schooljaar 2007-2008; de verwachting is dat dit een structureel karakter zal krijgen. Dit geld moet aantoonbaar worden ingezet voor schoolmaatschappelijk werk.

Het SWV zet de uren voor schoolmaatschappelijk werk in voor een helpdesk (zie 4.2.1). Scholen zijn in de gelegenheid de schoolmaatschappelijk werker te raadplegen over problemen op het gebied van gezinssituaties.

Belangrijk aandachtspunt is afstemming met andere vormen van (school)maatschappelijk werk en andere ondersteuningsgroepen op gemeenteniveau (ZAT).

DE ZORGSTRUCTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND**4.1 Zorg op schoolniveau***Het zorgsysteem op de basisschool*

Het samenwerkingsverband heeft als doelstelling dat op de basisscholen zorg wordt geboden aan alle leerlingen. Het aanbieden van goed onderwijs betekent dat systematisch wordt gesignaleerd welke kinderen belemmeringen ondervinden bij het verwerven van basisvaardigheden en bij hun persoonlijke ontwikkeling. De basisschool zal bij deze leerlingen nader analyseren wat de aard van de gesignaleerde belemmeringen is. De leraren observeren en registreren op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen en stellen het onderwijsleerproces bij. Afspraken over zorgvuldige dossiervorming zijn daarbij noodzakelijk.

Aan leerlingen die belemmeringen ondervinden wordt extra hulp geboden. De extra hulp, omschreven in handelingsplannen met een duidelijke doelstelling, wordt over het algemeen gegeven door de groepsleraar of een remedial teacher, die in de school zelf is aangesteld. Elke school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnostisering, probleemstelling en afspraken. Systematische beoordeling van de doelmatigheid van de geboden hulp is essentieel. Indien de aanpak niet tot de gewenste resultaten leidt, komt het probleem van het kind bij de leerlingbespreking aan de orde en wordt verdere ondersteuning voor diagnose en begeleiding van het kind ingeroepen. De ouders moeten hiertoe toestemming geven.

4.2 Inhoudelijk doelstellingen 2005-2009

De uitkomsten van een nulmeting op het niveau van het samenwerkingsverband, uitgevoerd in het schooljaar 2003-2004, zijn vertaald naar inhoudelijke doelstellingen voor alle basisscholen. Het is de bedoeling dat de scholen deze doelen in de periode 2005-2009 bereiken. Ten behoeve hiervan hebben de scholen een schoolspecifiek verbeterplan opgesteld, waarin is aangegeven:

- welke doelen reeds zijn gerealiseerd
- welke doelen moeten worden gerealiseerd en hoe dat gedaan gaat worden
- tijdsplanning periode 2005-2009

Door middel van deze verbeterplannen is het mogelijk:

- inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de scholen
- een analyse te doen met het oog op afstemming

De scholen hebben in het voorjaar van 2008 een checklist ingevuld, die als doel had na te gaan of de scholen nog op schema zaten wat betreft de realisering van de doelen. Deze checklists zijn door de stuurgroep geanalyseerd. Scholen zullen benaderd worden, indien daartoe aanleiding is.

Op grond van de nieuwe plannings zullen de eerder gemaakte overzichten worden bijgesteld:

- Overzicht per doel: welke school gaat in welk jaar aan dit doel werken?
- Overzicht per school: aan welk(e) doel(en) werkt een school in een jaar?

Deze overzichten geven inzicht in de plannings per school en per doel. Het stelt scholen in de gelegenheid contact met elkaar te zoeken over de realisering van doelen.

Aangezien het schooljaar 2008-2009 het laatste jaar is waarin de doelstellingen moeten worden gerealiseerd, is het bewaken daarvan een belangrijk aandachtspunt voor stuurgroep en coördinator (zie ook 3.2.2).

4.2.1 Rol van de intern begeleider

Taak van de intern begeleider.

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Een werkgroep uit netwerk IB'ers bereidt een concept-taakomschrijving IB'er voor. Op schoolniveau wordt vervolgens uitgewerkt wat de taken van directeur en leerkracht zijn.	Op schoolniveau is helder wat de taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider zijn.	Taakomschrijving		Schoolbegroting

Ontwikkeling van de zorg op schoolniveau

De zorg die wordt geboden op de basisschool is de basis waar het SWV op bouwt. Optimalisering daarvan heeft dan ook de hoogste prioriteit. Blijvend werken aan de zorg is een voorwaarde wil de school in staat zijn steeds meer zorgleerlingen op school verantwoord op te vangen.

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Opstellen verbeterplan m.b.t. optimalisering zorgsysteem. Aandachtspunten: - Gebruik LVS-gegevens op groeps- en schoolniveau. - Leerkracht-gedrag	De scholen hebben een samenhangend zorgsysteem waarin leerlingen vroegtijdig worden gesignaleerd en geholpen. Scholen werken continu aan verbetering hiervan.	Verbeterplan school	Verbeterplan school	Schoolbegroting

4.2.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Scholen werken aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat. Concreet betekent dit het vaststellen van leef- en gedragsregels, die worden gedeeld door leerkrachten, kinderen en ouders.	Het bieden van een veilige omgeving aan leerlingen, waardoor hun ontwikkeling optimaal kan verlopen.		Verbeterplan school	Schoolbegroting.

Ontwikkeling van sociale vaardigheden van alle kinderen

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Scholen ontwikkelen een visie op hoe ze de sociale vaardigheden van alle leerlingen willen optimaliseren. Vervolgens wordt deze visie geconcretiseerd. Dit kan in de vorm van een programma of methode voor ontwikkeling van sociale vaardigheden.	Kinderen hebben respect voor anderen en hanteren sociaal aanvaardbare omgangsvormen.		Verbeterplan school	Schoolbegroting.

Leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling + handelingsplanning

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Keuze maken voor en invoeren van een LVS voor seo, op schoolniveau. Bij de keuze is een belangrijk aandachtspunt dat het systeem geschikt is om handelingssuggesties te genereren.	Alle scholen gebruiken een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Op iedere school is materiaal aanwezig waarmee de leerkracht na de signalering/diagnose direct aan de slag kan.		Verbeterplan school	Schoolbegroting

4.2.3 Het jonge kind

Zorg voor jonge kinderen

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Scholen werken aan het ontwikkelen van een visie op een onderwijsaanbod dat de ontwikkeling van alle jonge kinderen stimuleert.	Alle scholen hebben een heldere visie op de ontwikkeling van het jonge kind en werken in de onderbouw volgens een beredeneerd aanbod.		Verbeterplan school	Schoolbegroting

Signalering jonge risicokind

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Scholen oriënteren zich op en kiezen een leerlingvolgsysteem voor de onderbouw.	De signalering van jonge risicokinderen is gewaarborgd door het gebruik van een leerlingvolgsysteem voor het vroegtijdig onderkennen van ontwikkelingsproblemen bij jonge kinderen.	Alle scholen hebben een LVS voor groep1 en 2.	Verbeterplan school	Schoolbegroting

Doorgaande lijn

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
<p>Scholen nemen het besluit om een leerling groep 1 of 2 te laten doubleren alleen op grond van een gedegen analyse. Voor het dublerejaar wordt een handelingsplan gemaakt waarin concrete doelen worden nagestreefd. Doubleert een leerling groep 2, dan wordt tijdens dat jaar uitdrukkelijk aandacht besteed aan aanvankelijk lezen, spellen en rekenen.</p>	<p>Een extra jaar groep 1 of 2 wordt altijd gebruikt om de leerling goed te volgen en te stimuleren. Vroegtijdige signalering en hulp verminderen de kans op problemen in latere jaren.</p>	<p>Bij alle leerlingen die groep 1 of 2 doubleren zijn extra maatregelen genomen. Dit kan zijn psycho-diagnostisch onderzoek, handelingsplannen enz.</p>	<p>Voor leerlingen die bij de PCL worden aangemeld en die gedoubleerd hebben in groep 1 of 2, kan de school een dossier aanleveren waarin duidelijk staat aangegeven welke inspanningen zijn gedaan en wat het heeft opgeleverd.</p>	

4.2.4 Tweede leerweg

Vormgeving tweede leerweg op de reguliere basisschool

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Scholen werken aan de realisering van de tweede leerweg. De aanbieder van een tweede leerweg vereist een organisatie op de basisschool, waar het hele team achter staat. Eén en ander is beschreven in een protocol dat aan nader te bepalen eisen voldoet.	Alle scholen zijn in staat leerlingen een tweede leerweg aan te bieden. Dit betreft kinderen die het niveau midden/eind groep 6 zullen halen voor 1 of meer vakken.	Op 1 augustus 2009 hebben alle scholen een protocol tweede leerweg, waarin aspecten zoals het voortraject, overleg met ouders, het volgen van de leerling duidelijk zijn geregeld.	Verbeterplan school	School

Programma's tweede leerweg op de reguliere basisschool

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
Een tweede leerweg vereist een programma dat wordt aangeboden. Dat programma moet aan nader te bepalen eisen voldoen. Scholen kiezen voor een programma gekoppeld aan de methode of voor een apart programma.	Iedere school heeft een programma tweede leerweg voor twee vakken.	Op 1 augustus 2009 hebben alle scholen op twee vakgebieden een tweede leerweg uitgewerkt.	Verbeterplan school	

4.2.5 Technisch lezen

Uit onderzoek blijkt dat technisch lezen een bijzonder belangrijke factor is voor schoolsucces.

Het is essentieel eventuele problemen vroegtijdig te signaleren. Vervolgens is intensieve, kwalitatief goede hulp noodzakelijk om de dreigende achterstand te voorkomen.

Indien een leerling een kleutergroep doubleert, is de kans op leerproblemen in groep 3 groot. Het is dan ook van groot belang dat bij deze leerlingen reeds gestart wordt met het aanvankelijk lezen in het laatste kleuterjaar: zie ook doelstelling 3.2.3 Het jonge kind: de doorgaande lijn.

Vanaf groep 3 gelden de volgende doelstellingen.

Bewaking van de vorderingen bij technisch lezen

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
De scholen bewaken de vorderingen van de leerlingen op het gebied van technisch lezen. Hierbij wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van het protocol dyslexie en genormeerde toetsen. Deze bewaking start bij de herfstsignalering groep 3.	Alle scholen signaleren problemen bij technisch lezen vroegtijdig en starten <i>direct</i> met het geven van hulp.	Alle scholen hebben een LVS voor technisch lezen.	Verbeterplan school	Schoolbegroting

Snel kwalitatief en kwantitatief adequate hulp bieden bij dreigende leesproblemen

Activiteit	Beoogd resultaat	Indicator	Bron van meetgegevens	Begroting
De scholen maken gebruik van kwalitatief goede interventies zodra leesproblemen worden geconstateerd. Hierbij wordt o.a. gedacht aan Ralfi- en Connectlezen.	Door het tijdig inzetten van kwalitatief goede hulp worden achterstanden bij het technisch lezen voorkomen.	Handelingsplannen volgens SMART-werkwijze inclusief heldere evaluaties. Indien een leerling naar de SBO wordt verwezen, is de aantoonbaarheid van tijdige, adequate en intensieve hulp een aandachtspunt voor de PCL.	Verbeterplan school	Schoolbegroting

4.3 Zorg op bovenschools niveau

4.3.1 Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband

Helpdesk Psycholoog

Uitvoering: Marit Terra

Ondersteuning: helpdesk

Tijdsinvestering: 3 uur per week.

De psychologe heeft tijd ter beschikking om te worden benaderd met vragen uit het veld. Hierbij wordt vooral gedacht aan informatieve vragen, vragen om mee te denken, vragen naar verwijzingsmogelijkheden e.d..

In 2008-2009 worden de helpdesk kwalitatief en kwantitatief geëvalueerd.

Helpdesk Schoolmaatschappelijk werk

Uitvoering: Sandra Mars

Ondersteuning: helpdesk

Tijdsinvestering: 4 uur per week

De schoolmaatschappelijk werker heeft 4 uur per week ter beschikking om te worden benaderd met vragen uit het veld. Hierbij wordt vooral gedacht aan informatieve vragen, vragen om mee te denken, vragen naar verwijzingsmogelijkheden e.d.

In 2008-2009 wordt de helpdesk kwalitatief en kwantitatief geëvalueerd.

4.3.2 De Permanente Commissie Leerlingenzorg

De PCL heeft de wettelijke taak om te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs. De PCL wordt gevormd door:

Directeur SBO	Gerard Nienhaus
Directeur basisschool	Vacature
Psycholoog (IJsselgroep)	Ineke Leenders
Secretariële ondersteuning	Giny Knol

Aanmelden bij de PCL

Leerlingen worden door de ouders/verzorgers aangemeld bij de PCL. Veelal zal dit in samenspraak met de basisschool worden gedaan. Bij aanmeldingen vanuit het SWV, heeft de psycholoog van het SWV (Marit Terra) de taak te bewaken dat de PCL een volledig dossier ontvangt.

Nadat het aanmeldingsformulier ondertekend bij de PCL binnen is, wordt de aanmelding in behandeling genomen en krijgen de ouders/verzorgers een ontvangstbevestiging. De basisschool krijgt een kopie ter kennisgeving.

De basisschool levert een onderwijskundig rapport aan met als bijlagen test- en toetsresultaten.

Vergaderfrequentie

De PCL vergadert in principe 10x per schooljaar. De vergaderdata worden aan de scholen toegezonden, zodra ze gepland zijn. Het dossier dient 5 werkdagen voor de vergaderdatum compleet te zijn.

Termijnen

De PCL neemt een besluit binnen acht weken nadat de aanmelding in behandeling is genomen. Indien het dossier niet compleet is, of nader onderzoek gewenst, kan de behandeltermijn worden verlengd.

De ouders of verzorgers hebben het recht om binnen zes weken na het besluit tegen het besluit in beroep te gaan.

Privacy

De PCL hanteert een privacyreglement waarin de regels t.a.v. registratie van en de omgang met persoonsgegevens zijn vermeld.

Tijdelijke beschikking

De PCL heeft de mogelijkheid om bij hoge uitzondering een beschikking voor bepaalde tijd af te geven, indien niet geheel duidelijk is of de leerling al dan niet op zijn plaats is op de SBO-school. De SBO-school onderzoekt en observeert de leerling gedurende de plaatsingsperiode en stelt de PCL op de hoogte van de resultaten. Aan de hand van deze rapportage besluit de PCL of de beschikking definitief wordt, of dat een andere vorm van onderwijs wordt geadviseerd.

Bezwaar tegen beschikking

Bezwaren over een beschikking van de PCL worden behandeld door de klachtencommissie samenwerkingsverbanden (de RVC):

R.V.C. Oost Gelderland

Postbus 277

7000 AG Doetinchem

tel. 0314-374141

fax 0314-333990.

Plaatsing op de SBO

Wanneer voor een leerling een positieve beschikking is afgegeven, betekent dat niet altijd dat de leerling meteen geplaatst kan worden op de SBO-school van het samenwerkingsverband. Wettelijk zijn er drie plaatsingsmomenten: na de zomervakantie, 1 januari en 1 april. Daarnaast is plaatsing afhankelijk van de beschikbare plaatsen op de SBO-school en van de vraag of de SBO-school in staat is een adequate aanpak van de problemen van de leerling te bieden.

4.3.3 Terugplaatsing

SBO-leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, worden terugverwezen naar de basisschool. De terugplaatsing vanuit de speciale school voor basisonderwijs dient op adequate wijze geregeld te worden.

De procedure in het samenwerkingsverband is als volgt:

1. De wenselijkheid tot terugplaatsing:

De SBO-school bepaalt op een zeker moment dat een leerling (onder bepaalde voorwaarden) teruggeplaatst kan worden naar het reguliere basisonderwijs. De SBO-school zal duidelijk dienen te maken waarom men tot deze conclusie is gekomen en welke de voorwaarden zijn om tot een succesvolle terugplaatsing over te kunnen gaan. Beide aspecten worden in een schriftelijk advies aan de ouders vastgelegd.

2. De beslissing tot terugplaatsing:

De ouders worden uitgenodigd voor overleg over terugplaatsing naar de basisschool op de SBO-school. Eventueel wordt een basisschool (of meerdere basisscholen) met name genoemd waar ouders zich kunnen oriënteren. Het is in dit stadium niet ongebruikelijk dat op directieniveau informeel overleg plaatsvindt over de haalbaarheid van een terugplaatsing. De ouders melden hun kind aan op de basisschool van hun keuze.

3. Het terugplaatsingstraject:

Na de aanmelding neemt de basisschool formeel contact op met de SBO-school met het verzoek om inlichtingen en een handelingsplan bij de terugplaatsing. De SBO-school levert aan de basisschool een schriftelijke rapportage waarin minimaal vermeld worden:

- het niveau van de schoolvorderingen
- de gebruikte methodieken
- speciale aandachtspunten en speciale begaafdheden
- een handelingsopzet voor de speciale aandachtspunten
- het gewenste tijdstip van de terugplaatsing
- de duur van de ingroeiperiode

De scholen spreken een "ingroeiperiode" af waarin de leerling vertrouwd kan raken met de nieuwe situatie. Hierin zijn, afhankelijk van diverse factoren, vele variaties mogelijk. Te denken valt aan wekelijkse bezoeken gedurende een bepaalde tijd, het meedoen met de schoolwerkweek van de basisschool, uitnodigingen voor schoolfestiviteiten, de laatste schoolweken meedraaien in de basisschool enz.

De scholen maken een begeleidingsafpraak wanneer de leerling definitief is teruggeplaatst: deze ambulante begeleiding duurt maximaal 1 jaar en is erop gericht de leerkracht van het basisonderwijs zo adequaat mogelijk te ondersteunen bij de opvang van de leerling.

Aan het einde van het eerste jaar na de terugplaatsing wordt de ambulante begeleiding formeel beëindigd na een eindgesprek.

4.4 De speciale school voor basisonderwijs

4.4.1 De SBO

De Van der Reijdenschool in Epe is als SBO school het zorg- en expertisecentrum binnen het Samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe".

Dit zorg- en expertisecentrum wordt in stand gehouden door de rechtstreekse bekostiging van het rijk en de verplichte overdracht van het SWV.

Het zorgcentrum.

De Van der Reijdenschool heeft als taak binnen het samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe" onderwijs te verzorgen voor leerlingen die de expertise van de basisschool te bovengaan. Deze leerlingen hebben van de PCL een positieve beschikking gekregen.

De psycholoog van de Van der Reijdenschool werkt enkele uren per week voor het SWV. Zij geeft informatie en biedt ondersteuning aan leerkrachten van het basisonderwijs (meestal via de intern begeleider van de basisschool)

De psychologe begeleidt de aanmelding en de dossiervorming van de leerlingen, die bij de PCL aangemeld worden.

De directeur van de Van der Reijdenschool participeert in de stuurgroep.

Het expertisecentrum

Het beleid van het SWV is er op gericht de bovenschoolse ondersteuning terug te brengen, waardoor het mogelijk wordt meer zorgmiddelen rechtstreeks aan het basisonderwijs ten goede te laten komen. Hierdoor is het aantal ondersteunende taken, bekostigd door het SWV, teruggelopen.

De Van der Reijdenschool heeft zich ontwikkeld tot een expertisecentrum. Het is daardoor voor de basisscholen altijd mogelijk een eerste advies aan de deskundigen van de Van der Reijdenschool te vragen. Daarnaast kunnen de basisscholen specifieke diensten en ondersteuning bij het expertisecentrum inkopen.

De expertise die in het schooljaar 2008-2009 wordt aangeboden bestaat in ieder geval uit:

- Het aanbieden van **workshops** over actuele onderwerpen.
In het verleden zijn de volgende workshops aangeboden: Ralfi-lezen , School en echtscheiding, Aanpak van angstproblematiek bij kinderen , Omgaan met probleemgedrag bij jonge kinderen en Sociale vaardigheidstraining.
- Het aanbieden van **cursussen**.
In de schooljaren 2006-2007 en 2007-2008 werd er een twee jarige verdiepingscursus "leesproblemen en dyslexie" gegeven. Deze groep cursisten zullen mogelijk doorgaan als intervisiegroep.
Uit de evaluatie naar de basisscholen moet blijken of voor deze cursus weer behoefte bestaat.
- Het aanbieden van en ondersteunen bij het invoeren van het **sociale vaardigheidsprogramma** van de Van der Reijdenschool, waarbij leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen binnen de schoolorganisatie.
Deze aanpak kan ingevoerd worden op schoolniveau of in een speciale groep.
Er wordt bij dit programma gebruik gemaakt van de groepsdynamiek.
- Het bieden van **speciale leesbegeleiding** aan individuele leerlingen, waarbij dyslexie een grote rol speelt.
- Het verrichten van **onderzoek**. Hierbij valt te denken aan een intelligentie onderzoek, leesonderzoek om te komen tot handelingsuggesties of tot het opzetten van een eerste handelingsplan.
- **Faalangst reductie training**.
- **Spelbegeleiding**
Tijdens de spelbehandeling wordt onderzocht of en hoe de ontwikkeling begeleid kan worden.
- **Specifieke ambulante begeleiding** voor kinderen met psychiatrische problematiek.
Scholen kunnen adviezen krijgen over begeleiding van leerlingen met (vermoeden van) kinderpsychiatrische problematiek. Hierbij kan gedacht worden aan AD(H)D en stoornissen in het autistisch spectrum.
- **School Video Interactie Begeleiding**.
- Ook kan de school altijd als **vraagbaak** dienen wanneer zich problemen op de basisschool voordoen.

Over de workshops en cursussen worden de scholen tijdig geïnformeerd door de Van der Reijdenschool. M.b.t. de andere diensten zal er altijd sprake zijn van 'maatwerk' en wordt op verzoek van de scholen een offerte opgesteld.

4.4.2 Beleid m.b.t. opvang van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO

Kinderen met een clusterindicatie zijn beoordeeld door de Commissie van Indicatie van een REC. Zij hebben een positieve beschikking gekregen en zijn daarmee toelaatbaar op een school voor Speciaal

Onderwijs die onder het betreffende cluster valt.

Het staat de ouders echter ook vrij hun kind aan te melden bij het basisonderwijs. In dat geval ontvangt deze basisschool extra financiële middelen om het kind te kunnen begeleiden. Tevens wordt vanuit de school voor speciaal onderwijs ambulante begeleiding ingezet. Deze mogelijkheid wordt ook wel aangeduid als de Rugzak.

De basisscholen van het SWV bepalen zelf hun beleid m.b.t. de opvang van kinderen met een Rugzak op hun school. Dit beleid staat beschreven in de schoolgids.

Het samenwerkingsverband heeft wat betreft de mogelijke opvang van leerlingen met een clusterindicatie op de SBO het volgende beleidsstandpunt geformuleerd:

De SBO begeleidt leerlingen met ontwikkelingsproblemen die een specialistische zorg behoeven. Dit zijn kinderen die op de basisschool niet de noodzakelijke zorg kunnen krijgen. Door het WSNS-proces blijkt bij de leerlingenpopulatie van de Van der Reijdenschool sprake te zijn van probleemverdichting die hoge eisen stelt aan het adaptief vermogen van deze school.

Verder is het SWV van mening dat opvang van deze kinderen op de SBO geen recht doet aan het principe dat deze kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving, waar ze kunnen integreren met reguliere basisschoolleerlingen.

Om deze redenen heeft het SWV ervoor gekozen de SBO in principe geen kinderen met een Rugzak te laten opvangen. Dit betekent dat het SWV de PCL heeft geïnstrueerd voor leerlingen met een clusterindicatie of voor leerlingen die een clusterindicatie zouden kunnen krijgen, in principe geen positieve beschikking af te geven.

In het schooljaar 2007-2008 is binnen het SWV een discussie gevoerd over de wenselijkheid dit beleid te nuanceren. Besloten is het beleid te wijzigen in:

De PCL kan een leerling met een clusterindicatie een positieve beschikking geven, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Deze voorwaarden worden in het voorjaar 2008 uitgewerkt. Tevens wordt een inschatting gemaakt van de financiële consequenties. Totdat de AV het nieuwe beleid vaststelt, blijft de oude regeling van kracht.

Bijlage 1: Woordenlijst en afkortingen.

VERKLARENDE WOORDENLIJST

Adaptief onderwijs:

Onderwijs dat zich aanpast aan de ontwikkelingsmogelijkheden en behoeften van elk kind.

Ambulant begeleider:

Medewerker van de speciale school voor (basis)onderwijs die de basisschool adviseert en ondersteunt ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD)

Oplossingsgerichte manier van werken bij leerlingbegeleiding.

Handelingsplan:

Plan van aanpak voor leer- of gedragsproblemen van een individuele leerling of een groepje leerlingen.

Intern begeleider:

Meestal een leerkracht, directielid of remedial teacher, die de leerlingenzorg binnen de school coördineert en de groepsleerkracht begeleidt bij het verlenen van extra zorg aan een kind.

Leerlingbegeleider:

Medewerker van de schoolbegeleidingsdienst die de basisschool adviseert en ondersteunt bij het verlenen van extra zorg.

Leerlingbespreking:

Als gedrag of leerresultaten van een kind daartoe aanleiding geven, overlegt de groepsleerkracht met collega's over gewenste maatregelen en maakt daarover afspraken.

Leerlingdossier:

Alle gegevens die over een leerling worden verkregen uit besprekingen, onderzoek, observaties en handelingsplannen.

Leerlingvolgsysteem:

Systeem waarmee systematisch de ontwikkeling van elke leerling wordt bijgehouden.

Onderwijskundig rapport:

Rapport dat de basisschool verstrekt aan de PCL, waarin de school aangeeft waarom verwijzing naar de speciale basisschool wel of niet noodzakelijk is en welke maatregelen de school eerder heeft getroffen om de leerling te kunnen handhaven.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL):

Bovenschools platform dat beoordeelt of een leerling toelaatbaar is op de speciale school voor basisonderwijs.

Remedial teacher:

Leerkracht die leerlingen met leerproblemen helpt.

Samenwerkingsverband:

Verband van basisscholen en speciale basisscholen in een regio, die gezamenlijk voorzieningen hebben getroffen om alle leerlingen passende zorg te kunnen bieden.

Schoolgids:

Jaarlijkse uitgave waarin de school de ouders onder meer informeert over de wijze waarop zorg aan leerlingen wordt verleend.

Schoolplan:

Plan waarin het onderwijskundig beleid van de school voor de komende vier jaar wordt beschreven.

Speciale school voor basisonderwijs:

Biedt onderwijs aan kinderen vanaf vier jaar die extra hulp of zorg nodig hebben, welke de zorgbreedte van het reguliere basisonderwijs overschrijdt.

Zorg Advies Team (ZAT)

Multidisciplinair team waar leerlingen met gedragsproblemen kunnen worden aangemeld voor advies.

AFKORTINGEN**SBO**

Speciaal Basis Onderwijs

BAO

Basisonderwijs

PCL

Permanente Leerling Commissie

SOVA

Sociale vaardigheidstraining

WSNS

Weer Samen Naar School

SVIB

School Video Interactie Begeleiding

OBS

Openbare Basisschool

JRK

Jonge Risico Kinderen

PC

Protestants Christelijk

OC&W

Onderwijs Cultuur en Wetenschap

REC

Regionaal Expertise Centrum

WEC

Wet op de Expertise Centra

RVC

Regionale Verwijzingscommissie

IB

Intern begeleider

SWV

Samenwerkingsverband

WPO

Wet Primair Onderwijs

BJZ

Bureau jeugdzorg

OZKNV

Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe

Begroting 2008

**Federatief Samenwerkingsverband Schoolbesturen
Primair Onderwijs**

“Noordoost Veluwe”

Begroting 2008

Federatief Samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe"

Inhoudsopgave

- [1] INLEIDING**
- [2] BEGROTING EXPLOITATIEREKENING**
- [3] TOELICHTING OP DE BATEN**
 - Bijdragen OCenW**
 - Normatieve rijksbijdragen**
 - Overige baten**
- [4] TOELICHTING OP DE LASTEN**
 - Personele lasten**
 - Huisvestingslasten**
 - Overige instellingslasten**

Begroting 2008

Federatief Samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe"

[1] INLEIDING

Op basis van de leerlingentellingen, prognoses, ervaringscijfers uit de afgelopen jaren, kengetallen/normgetallen en bestuursbesluiten is de begroting boekjaar 2008 opgesteld.

De voorliggende begroting bestaat uit de volgende onderdelen:
begroting exploitatierekening
toelichting op de begroting

inrichtingseisen

Vanaf boekjaar 2006 is voor de sector Primair Onderwijs de OCenW voorschriften voor de jaarverslaggeving van toepassing. De gepresenteerde begroting is conform deze inrichtingseisen opgesteld.

lumpsum

Vanaf 1 augustus 2006 is de bekostiging op basis van lumpsum ingevoerd in het primaire onderwijs. In de toelichting op de diverse rubrieken zal hierop ingegaan worden.

[2] BEGROTING EXPLOITATIEREKENING

Hieronder wordt de verdichte begroting van de exploitatierekening boekjaar 2008 weergegeven.

Exploitatierekening	realisatie 2006	begroting 2007	begroting 2008
BATEN			
Rijksbijdrage OCenW	€ 297.390,00	€ 555.000,00	€ 556.000,00
Overige baten	€ 34.479,00	€ 73.700,00	€ 78.000,00
	€ 331.869,00	€ 628.700,00	€ 634.000,00
LASTEN			
Personele lasten	€ 287.438,00	€ 588.000,00	€ 551.000,00
Huisvestingslasten	€ 1.731,00	€ 2.250,00	€ 2.300,00
Overige instellingslasten	€ 22.653,00	€ 44.600,00	€ 52.000,00
Leermiddelen	€ 252,00		
Exploitatieresultaat	€ 19.795,00	€ 6.150,00-	€ 28.700,00
	€ 331.869,00	€ 628.700,00	€ 634.000,00

Begroting 2008

Federatief Samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe"

[3] TOELICHTING OP DE BATEN

Bijdragen OCenW

De bijdragen welke ontvangen worden van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW) hebben betrekking op de normatieve rijksbijdragen en de overige subsidies.

Normatieve rijksbijdragen

Het samenwerkingsverband wordt bekostigd op basis van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep op peildatum 1 oktober. De normatieve bekostiging is onder te verdelen naar de vergoeding voor personele uitgaven en de vergoeding materiële instandhouding.

leerlingentelling

Per peildatum 1 oktober 2006 bedraagt de omvang van het leerlingenbestand van de gezamenlijke scholen van het samenwerkingsverband 4111 leerlingen, op 1 oktober 2007 zijn er dit 4044 leerlingen.

vergoeding personele uitgaven

Op basis van de lumpsumbekostiging wordt er een personeelsbudget in euro's toegekend, dat gebaseerd is op een bedrag per leerling.

vergoeding materiële instandhouding

De vergoeding materiële instandhouding is een bedrag per leerling.

Overige baten

De overige baten betreffen overdrachtsgelden voor grensverkeer, uitgetreden besturen, overdracht tussentijdse plaatsing en subsidie schoolmaatschappelijk werk.

Begroting 2008

Federatief Samenwerkingsverband "Noordoost Veluwe"

[4] TOELICHTING OP DE LASTEN

Personele lasten

Als samenwerkingsverband hebben wij geen personeel in dienst. Wel dragen wij middelen over aan andere rechtspersonen, die de personele lasten betalen uit deze overgedragen middelen. Voorts is het samenwerkingsverband verplicht bij te dragen in de bekostiging van de SBO-school voor zover het aantal leerlingen van deze school de 2% overstijgt.

Huisvestingslasten

Dit zijn de kosten voor de conciërgewerkzaamheden.

Overige instellingslasten

administratie en beheer

Binnen deze rubriek worden de kosten voor beheer en bestuur, de kosten van het administratiekantoor inclusief de accountantskosten en de administratieve en secretariële kosten verantwoord.

overige lasten

Hieronder vallen de kosten voor toegetreden besturen, uitgaand grensverkeer en scholing.